



แผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2558



วิทยาลัยการอาชีพเสนา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด วิทยาลัยการอาชีพเสนา ได้ดำเนินการวางแผนและดำเนินการตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (2552 – 2561) นำมากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2545 โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรของวิทยาลัยทุกฝ่ายร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อผลักดันพันธกิจของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของวิทยาลัยเพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

วิทยาลัยการอาชีพเสนา ขอขอบพระคุณ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาผู้บริหาร ครู บุคลากรของสถานศึกษา ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการระดมความคิด และสนับสนุนให้แผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 ฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพต่อผลผลิตของวิทยาลัย และบังเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการวิทยาลัยต่อไป

วิทยาลัยการอาชีพเสนา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ปีการศึกษา 2555

สารบัญ

บทที่		หน้า
	คำนำ	
	สารบัญ	
บทที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมาของแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาฯ	
	วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาฯ	
	กรอบแนวคิดของแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาฯ	
	ภาพรวมของสถานศึกษา	
	ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา	
	อาคาร สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพเสนา	
	แผนผังวิทยาลัยการอาชีพเสนา	
	ข้อมูลบุคลากร	
	ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	
	ระบบโครงสร้างบริหาร	
บทที่ 2	การวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา	25
	การวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา	
	สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา	
	สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
	สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
บทที่ 3	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพวิทยาลัยการอาชีพเสนา	46
	ปรัชญาวิทยาลัย	
	สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย	
	วิสัยทัศน์	
	พันธกิจ	
	อัตลักษณ์วิทยาลัยการอาชีพเสนา	
	เอกลักษณ์วิทยาลัยการอาชีพเสนา	

สารบัญ (ต่อ)

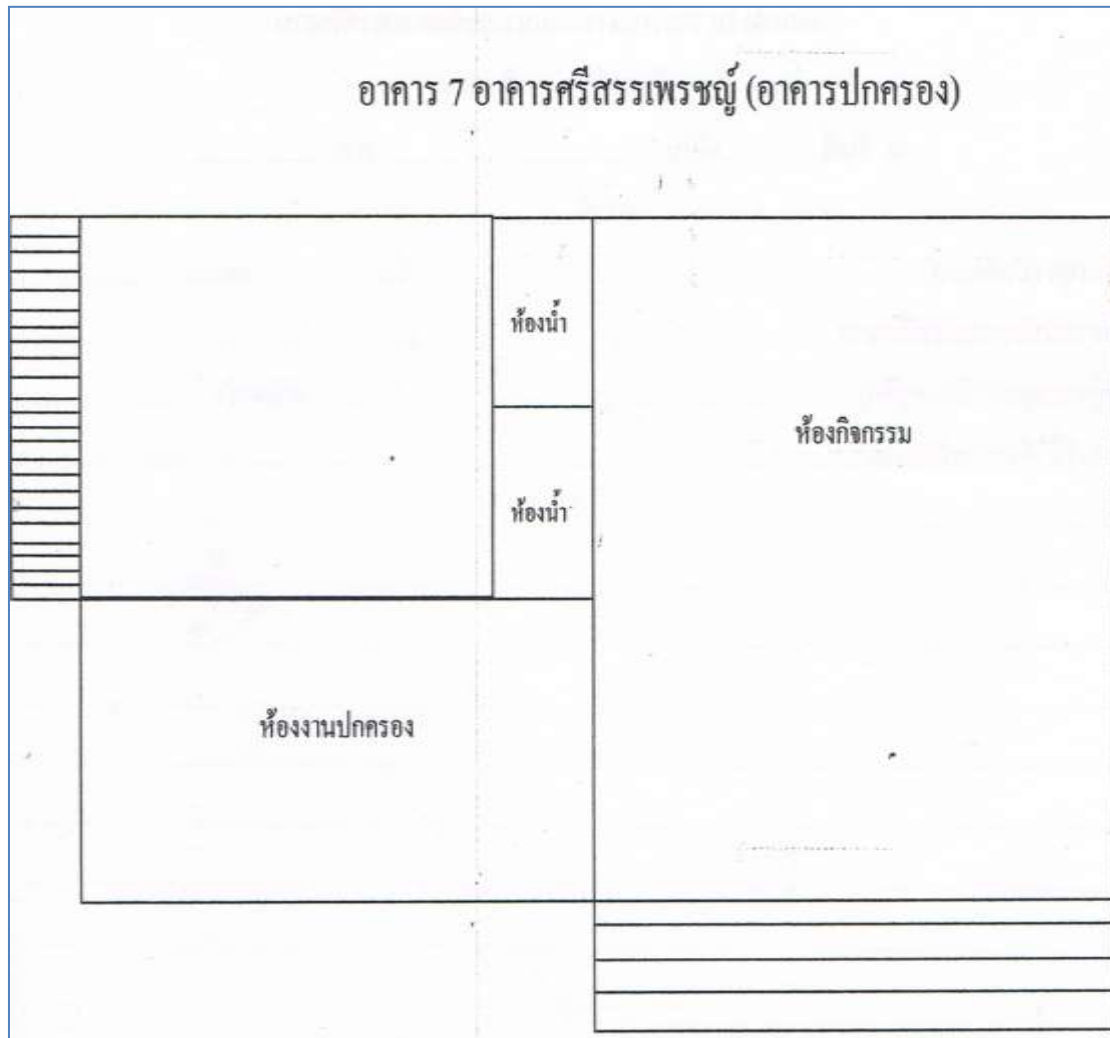
บทที่	หน้า
บทที่ 3	47
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพวิทยาลัยการอาชีพเสนา	
ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	
ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	
ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	
ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	
ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	
ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	
บทที่ 4	87
การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	
การจัดการเรียนการสอน	
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545	
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546	
หลักสูตรการเรียนการสอน	
บทที่ 5	94
บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	
บทที่ 6	97
การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาฯ

อาคาร 7 อาคารปกครอง

- เป็นอาคารแบบคอนกรีตเสริมเหล็กก่ออิฐฉาบปูน หลังคากระเบื้องลอนคู่ ขนาดพื้นที่ใช้สอย 48 ตารางเมตร ใช้เงินงบประมาณ ปี 2549 จำนวน 3 แสนบาท
- มีห้องงานปกครอง, ห้องงานประชาสัมพันธ์, ห้องนอนครูเวร, ห้องน้ำ



ภาพที่ 1 - 8 อาคาร 7 อาคารปกครอง

อาคาร 8 อาคารโรงอาหารใหม่

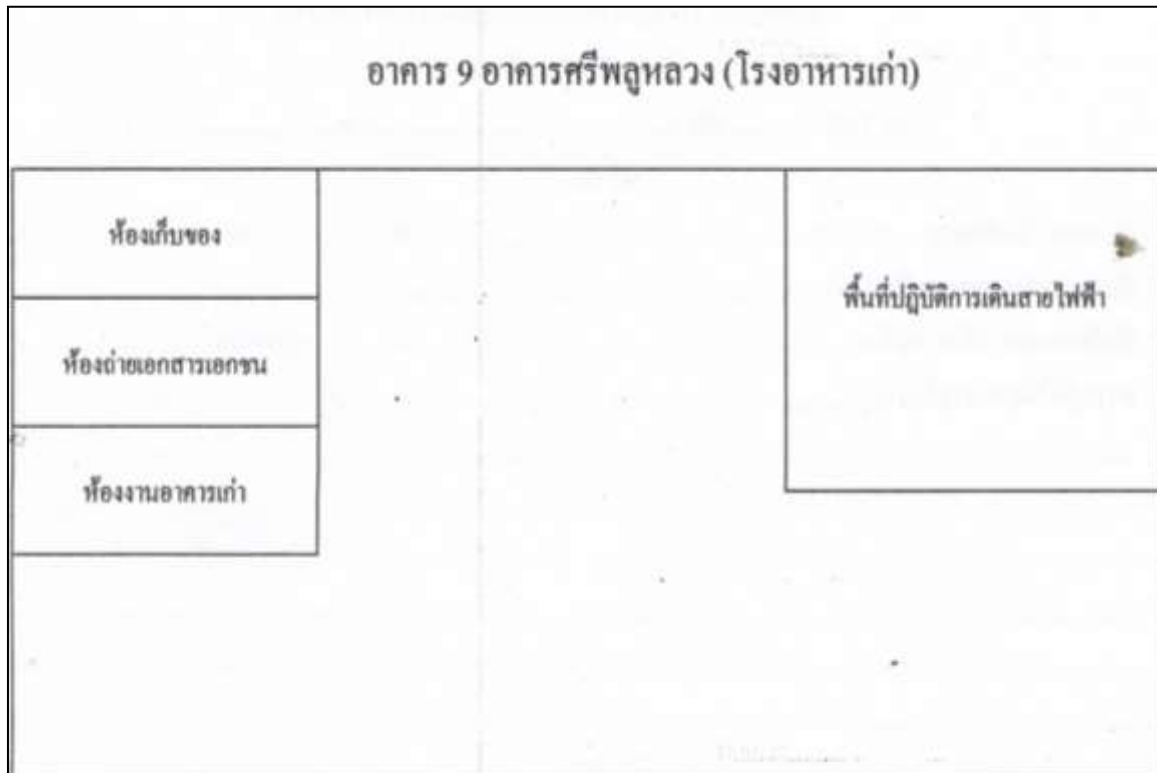
- เป็นอาคารแบบใช้เป็นโรงอาหารสำหรับรับประทานอาหาร แบบคอนกรีตเสริมเหล็กก่ออิฐ ฉาบปูนหลังคากระเบื้องลอนคู่ ขนาดพื้นที่ใช้สอย 300 ตารางเมตร ใช้เงินงบประมาณ ปี 2545 จำนวน 2 ล้านบาท
- มีห้องสวัสดิการร้านค้า, ห้องรับประทานอาหาร, ห้องนำชาย-หญิง, ร้านขายอาหาร 8 ร้าน, เวทีการแสดง

อาคาร 8 อาคารศรีเสวภาคย์(อาคาร โรงอาหารใหม่)				
ห้องเก็บ ของ	ห้องน้ำ หญิง	ห้องน้ำ ชาย		1.ร้านอาหาร
	เวทีการแสดง			2.ร้านอาหาร
ห้องร้านค้าสหกรณ์				3.ร้านอาหาร
				4.ร้านอาหาร
				5.ร้านอาหาร
				6.ร้านอาหาร
				7.ร้านอาหาร
				8.ร้านอาหาร

ภาพที่ 1 - 9 อาคาร 8 โรงอาหารใหม่

อาคาร 9 โรงอาหารเก่า

- ใช้เป็นโรงอาหาร พื้นคอนกรีต เสาคอนกรีต หลังคากระเบื้องลอนคู่ ขนาดพื้นที่ใช้สอย 600 ตารางเมตร ใช้เงินงบประมาณ ปี 2539 จำนวน 3 ล้านบาท และปี 2541 จำนวน 4 ล้านบาท
- มีร้านขายอาหาร 8 ร้าน, ห้องงานอาคารสถานที่, ห้องเก็บวัสดุงานอาคารสถานที่

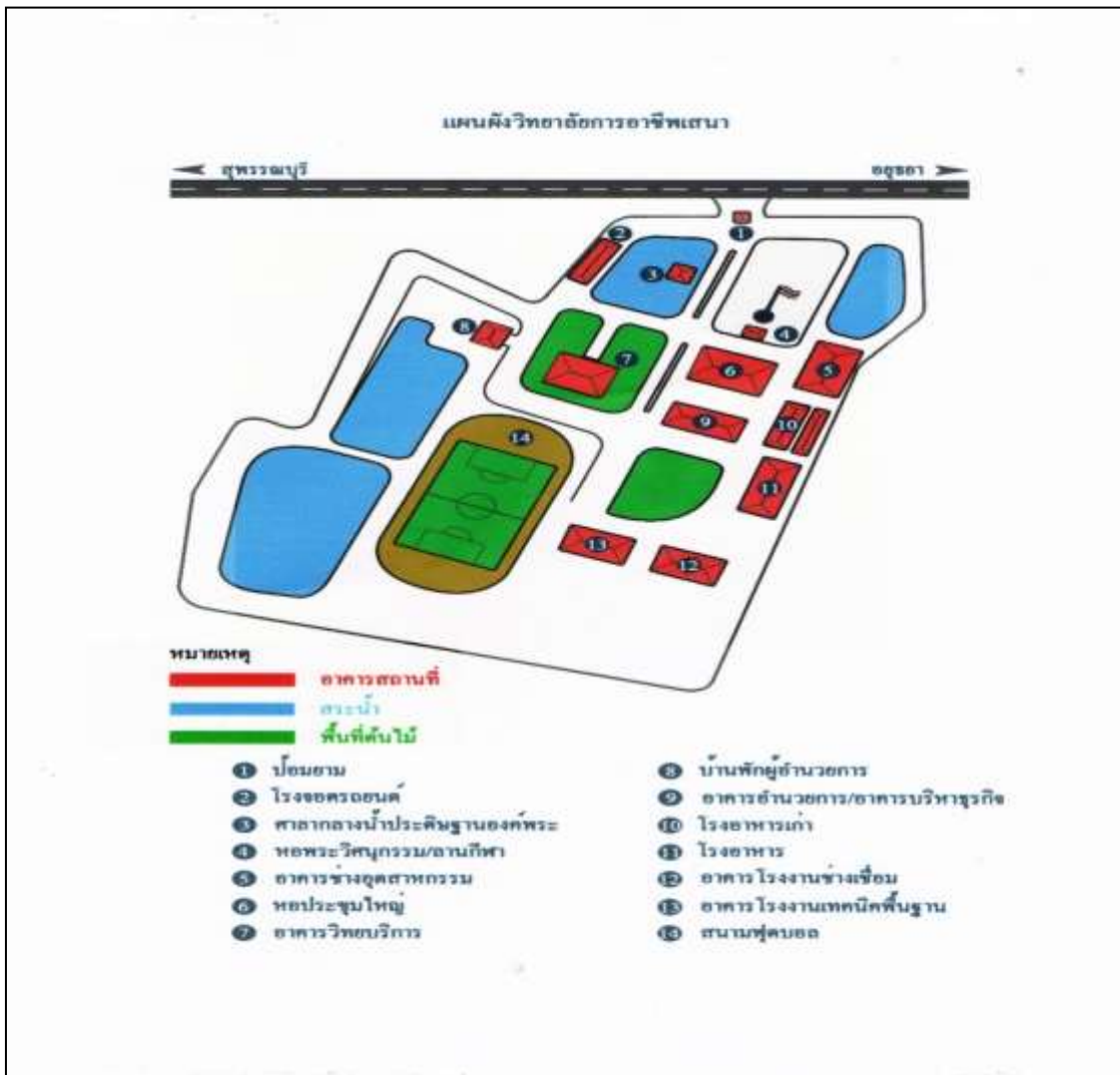


ภาพที่ 1-10 อาคาร 9 โรงอาหารเก่า

อาคาร 10 บ้านพักผู้อำนวยการ, ครู – เจ้าหน้าที่, คนงาน

- บ้านพักผู้อำนวยการ เป็นแบบบ้าน 2 ชั้น คอนกรีตเสริมเหล็กก่ออิฐ ฉาบปูน หลังคากระเบื้องลอนคู่ พื้นที่ใช้สอย 72 ตารางเมตร
- บ้านพักครูเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 หลัง หลังละ 6 หน่วย รวม 12 หน่วย มีพื้นที่ใช้สอย หน่วยละ 42 ตารางเมตร
- บ้านพักคนงาน จำนวน 2 หลัง หลังละ 3 หน่วย รวม 6 หน่วย มีพื้นที่ใช้สอย หน่วยละ 36 ตารางเมตร

1.4.3 แผนผังวิทยาลัยการอาชีพเสนา



ภาพที่ 1 - 11 แผนผังวิทยาลัยการอาชีพเสนา

1.4.4 ข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2555

ตารางที่ 1-1 จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่ง ผู้บริหาร				
		ข้าราชการ	พนักงานฯ	อัตราจ้าง	ชาย	หญิง	ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ต่ำกว่า	ครูผู้ช่วย	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้บริหารและรองฯ	4	4			2	2	1	3					2	2	
สาขางานสามัญสัมพันธ์	8	5		3	5	3		1	7		1		3	1	
สาขางานยานยนต์	6	1		5	6			6			1				
สาขางานช่างเชื่อมโลหะ	5		2	3	3	2			5						
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	4	1		3	3	1			4				1		
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	5	1	1	3	3	2			5			1			
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	2			2	2				2						
สาขางานการบัญชี	4	2	1	1		4		2	2					1	
สาขางานการขาย	2		2			2		1	1						
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2	1		1	1	1			2		1				
รวมทั้งหมด	42	14	6	21	25	17	1	12	34	-	3	1	6	4	0

ตารางที่ 1-2 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศวุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้าง บริหารสถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือต่ำกว่า	ม.ปลาย/ปวช.	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี
งานบริหารงานทั่วไป	1			1		1				1	
งานการเงิน	2			2		2				2	
งานการบัญชี	1			1		1				1	
งานพัสดุ	2			2		2			1	1	
งานบุคลากร	1			1		1				1	
งานทะเบียน	1			1		1			1		
งานวิทยบริการ	1			1		1			1		
งานวัดผลฯ+งานพัฒนา หลักสูตร	1			1		1			1		
งานปกครอง	1			1	1				1		
งานพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา	1			1		1		1			
งานแผนและ งบประมาณ	1			1		1				1	
นักรการภารโรง แม่บ้าน	7		4	3	5	2	7				
พนักงานขับรถ	2		1	1	2			2			
พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	3			3	3			3			
รวมทั้งหมด	25		5	20	11	14	7	6	5	7	

ตารางที่ 1-3 ประมาณการจำนวนบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพเสนา

รายการ	ปี พ.ศ.2555	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ.2557	ปี พ.ศ.2558
ผู้บริหารและรองฯ	4	4	5	5
ข้าราชการ	12	14	18	22
พนักงานราชการ	6	10	14	20
ครูอัตราจ้าง	18	18	14	9
เจ้าหน้าที่	13	11	9	4
นักรการภารโรง แม่บ้าน	7	7	7	7
พนักงานขับรถ	2	2	2	2
พนักงานรักษาความปลอดภัย	3	3	3	3
รวม	65	69	72	72

1.4.5 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ตารางที่ 1-3 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554							รวมทั้งสิ้น
	ปวช.				ปวส.			
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	รวม	ปี 1	ปี 2	รวม	
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
สาขางานยานยนต์	90	39	23	152				152
สาขางานเทคนิคยานยนต์					18	14	32	32
สาขางานช่างเชื่อมโลหะ	26	10	7	43				43
สาขางานช่างซ่อมบำรุง	20	0	0	20				
สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า	43	39	26	108	15	13	28	136
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	42	26	9	77				77
สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์	0	0	24	24	0	13	13	37
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ					19	18	37	37
รวม	221	114	89	424	52	58	110	514
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
สาขางานการบัญชี	30	23	28	81	11	0	11	92
สาขางานการขาย	34	0	17	51				51
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	82	20	22	124				124
รวม	146	43	67	256	11	0	11	267
รวมยอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด	367	157	156	680	63	58	121	781

ข้อมูล วันที่ 10 มิ.ย. 54

ตารางที่ 1-3 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554							รวม ทั้งสิ้น
	ปวช.				ปวส.			
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	รวม	ปี 1	ปี 2	รวม	
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
สาขางานยานยนต์	52	36	23	111				111
สาขางานเทคนิคยานยนต์					12	17	29	29
สาขางานช่างเชื่อมโลหะ	13	9	7	29				29
สาขางานช่างซ่อมบำรุง	11	0	0	11				11
สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า	45	38	28	111	13	16	29	140
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	31	22	10	63				63
สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์	0	0	12	12	0	13	13	25
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ					16	12	28	28
รวม	152	105	80	337	41	58	99	436
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
สาขางานการบัญชี	24	22	28	74	11	0	11	85
สาขางานการขาย	23	0	18	41				41
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	48	18	22	88				88
รวม	95	40	68	203	11	0	11	214
รวมยอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด	247	145	148	540	52	58	110	650

ข้อมูล ณ วันที่ 11 ม.ค. 55

ตารางที่ 1-4 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555							รวม ทั้งสิ้น
	ปวช.				ปวส.			
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	รวม	ปี 1	ปี 2	รวม	
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม								
สาขางานยานยนต์	80	75	39	194				194
สาขางานเทคนิคยานยนต์					20	15	35	35
สาขางานช่างเชื่อมโลหะ	20	17	9	46				46
สาขางานช่างซ่อมบำรุง	20	20	0	40				40
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	40	64	39	143				143
สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า					20	14	34	34
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	40	36	28	104				104
สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์					20	0	20	20
สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ					20	17	37	37
รวม	200	212	115	527	80	46	126	653
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
สาขางานการบัญชี	40	27	23	90	20	11	11	101
สาขางานการขาย	40	32	0	72				72
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	62	19	121	20	0	20	141
รวม	120	121	42	283	40	11	31	314
รวมยอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด	320	333	157	810	120	57	177	987

หลักสูตรระยะสั้น

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม. ขึ้นไป	151- 199 ชม.	121- 150 ชม.	76- 120 ชม.	61 - 75 ชม.	30 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
ผลการรับนักศึกษา								
ภาคเรียนที่ 2/2554						720		720
รวมทั้งสิ้น						720		720
แผนการรับนักศึกษา								
ภาคเรียนที่ 1 /2555						800		800
รวมทั้งสิ้น						1,520		1,520

หลักสูตรเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	หลักสูตรเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม							
	200 ชม. ขึ้นไป	151- 199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61 - 75 ชม.	30 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
ผลการรับนักศึกษา ภ. 2/2554		240						240
แผนการรับนักศึกษา ภ. 1/2555		240						240
รวมทั้งสิ้น		480						480

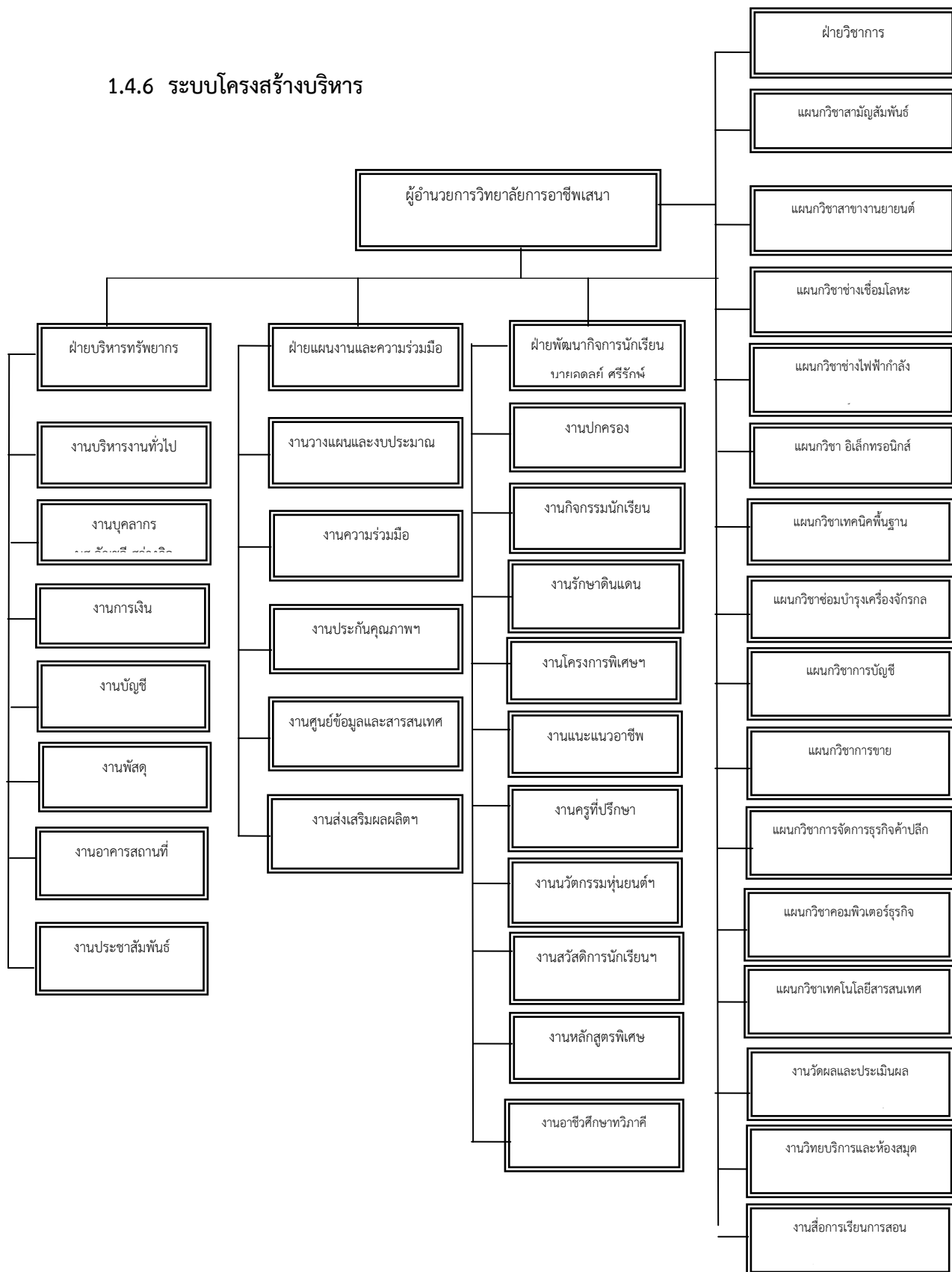
ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธ.ค. 54

หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ สำหรับประชาชนทั่วไป

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	หลักสูตรนอกระบบ						
	อศ.กช.	กษ. ระยะ สั้น	ตชด.	108 อาชีพ	โครงการ พระราช ดำริ	ร่วมกับ หน่วยงาน อื่นๆ	รวม
ผลการรับนักศึกษา ภ.2/2554				500			
แผนการรับนักศึกษา ภ.1/2555				500			
รวมทั้งสิ้น				1000			

ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธ.ค. 54

1.4.6 ระบบโครงสร้างบริหาร



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558

แผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 ของวิทยาลัยการอาชีพเสนาจัดทำขึ้นเพื่อวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และบรรลุผลตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยการมีส่วนร่วมของครู และบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน ให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อันเป็นแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยคาดหวังให้นักเรียนนักศึกษาซึ่งเป็นผลผลิตของวิทยาลัยได้รู้แนวทางในการเรียนรู้และกำหนดบทบาทของตนเองได้ การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา เป็นการสร้างความมั่นใจว่าวิทยาลัยมีแนวทางดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ จัดหลักสูตรและการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และผู้เรียนมีคุณธรรมตามหลักสูตรและสังคมต้องการ

สำหรับทิศทางการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเสนา มีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ซึ่งเป็นความตั้งใจที่กว้างๆ ครอบคลุมทุกภารกิจของวิทยาลัยมุ่งคิดไปข้างหน้า แสดงถึงความคาดหวังในอนาคต ข้อความ วิสัยทัศน์ ได้สื่อถึงอุดมการณ์ หลักการ ความเชื่อ และอนาคตที่พึงประสงค์ของสถานศึกษาและชุมชน การกำหนดภารกิจหรือพันธกิจ (Mission) แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงานของวิทยาลัยให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ การกำหนดเป้าหมาย (School Goals) ของวิทยาลัยที่ต้องการพัฒนา ได้แก่ ด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ การจัดองค์กร การพัฒนาวิชาชีพ และการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาของชุมชน เป็นต้น นอกจากนั้นการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 เป็นแผนพัฒนาระยะยาว ที่ถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ภายในระยะเวลาของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาภายในปีที่กำหนด สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา โดยกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีให้บรรลุตามเป้าหมาย มีการวางแผนล่วงหน้าให้เห็นถึงแหล่งสนับสนุนงบประมาณ และสรุปงบประมาณในแผนพัฒนาคุณภาพที่จะต้องใช้ในแต่ละปี นอกจากนั้นจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 ยังได้ระบุถึงการวางแผนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย และแหล่งวิทยาการภายนอก เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้อีกต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558

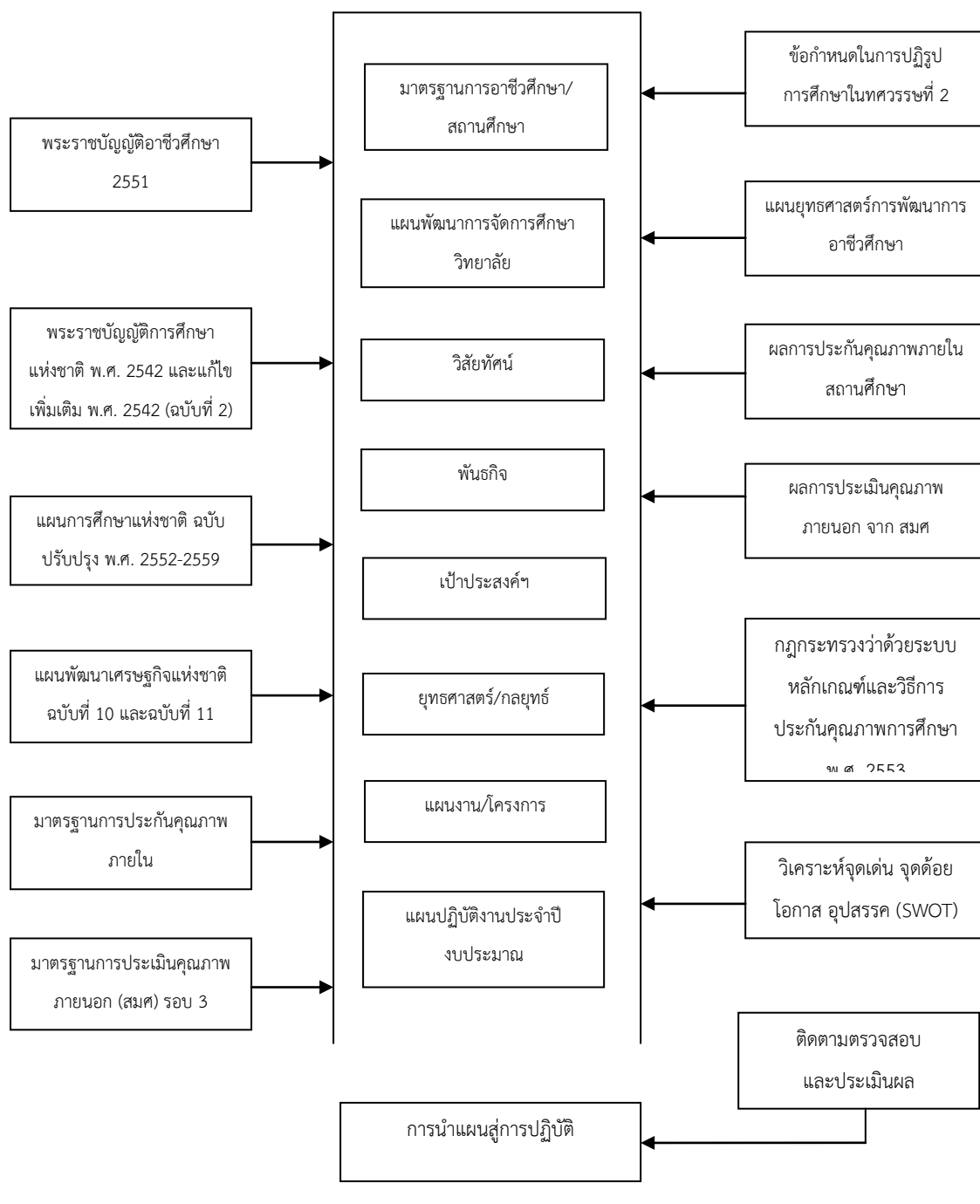
1.2.1 เพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนให้บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

1.2.2 เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

1.2.4 เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้แนวทางในการเรียนรู้และสามารถกำหนดบทบาทของตนเองได้ถูกต้อง

1.3 กรอบแนวคิดของแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา



ภาพที่ 1 – 1 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา

1.4 ภาพรวมของสถานศึกษาแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2556-2558 ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา

1.4.1 ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพเสนา ได้รับการอนุมัติจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพเสนา ในปีพุทธศักราช 2536 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับการอนุญาตจากเทศบาล ตำบลเจ้าเจ็ด อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ใช้พื้นที่ จำนวน 67 ไร่ ในการก่อสร้างวิทยาลัย ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนต่าง ๆ จากกรมอาชีวศึกษาในสมัยนั้น และสามารถดำเนินการเรียนการสอนวิชาชีฟตามความต้องการของชุมชน และบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น ตั้งแต่ปี 2538 เป็นต้นมา

ปีการศึกษา 2538 เปิดทำการสอนครั้งแรกในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 3 สาขางานคือ สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ และสาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา 2539 เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มอีก 2 สาขางานคือ สาขางานยานยนต์ และสาขางานเชื่อมโลหะ

ปีการศึกษา 2542 เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ครั้งแรกในสาขางานเทคนิคยานยนต์และสาขางานการบัญชี

ปีการศึกษา 2545 เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)เพิ่มอีก 1สาขางาน คือ สาขางานแมคคาทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2546 สถานศึกษาได้ทำโครงการลงนามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับบริษัทในกลุ่มแพนและเอคโค (ประเทศไทย) จำกัด ในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขางานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมรองเท้า เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมรองเท้า และเครื่องหนังแห่งเดียวในประเทศไทย

ปีการศึกษา 2549 เปิดทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพิ่มอีก 1 สาขา งาน คือ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มอีก 2 สาขางานคือเทคนิคคอมพิวเตอร์ และสาขางานติดตั้งไฟฟ้า จนถึงปัจจุบัน

สำหรับปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. ตามสาขางานดังต่อไปนี้

- ระดับ ปวช. ประกอบด้วย สาขางานยานยนต์ ,สาขางานเชื่อมโลหะ ,สาขางานไฟฟ้ากำลัง ,สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ ,สาขางานการบัญชี สาขางานการขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคนิคคอมพิวเตอร์

- ระดับ ปวส. ประกอบด้วย สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า,สาขางานเทคนิคยานยนต์ , สาขางานติดตั้งไฟฟ้า , สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์, สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกิจค้าปลีก และสาขางานการบัญชี

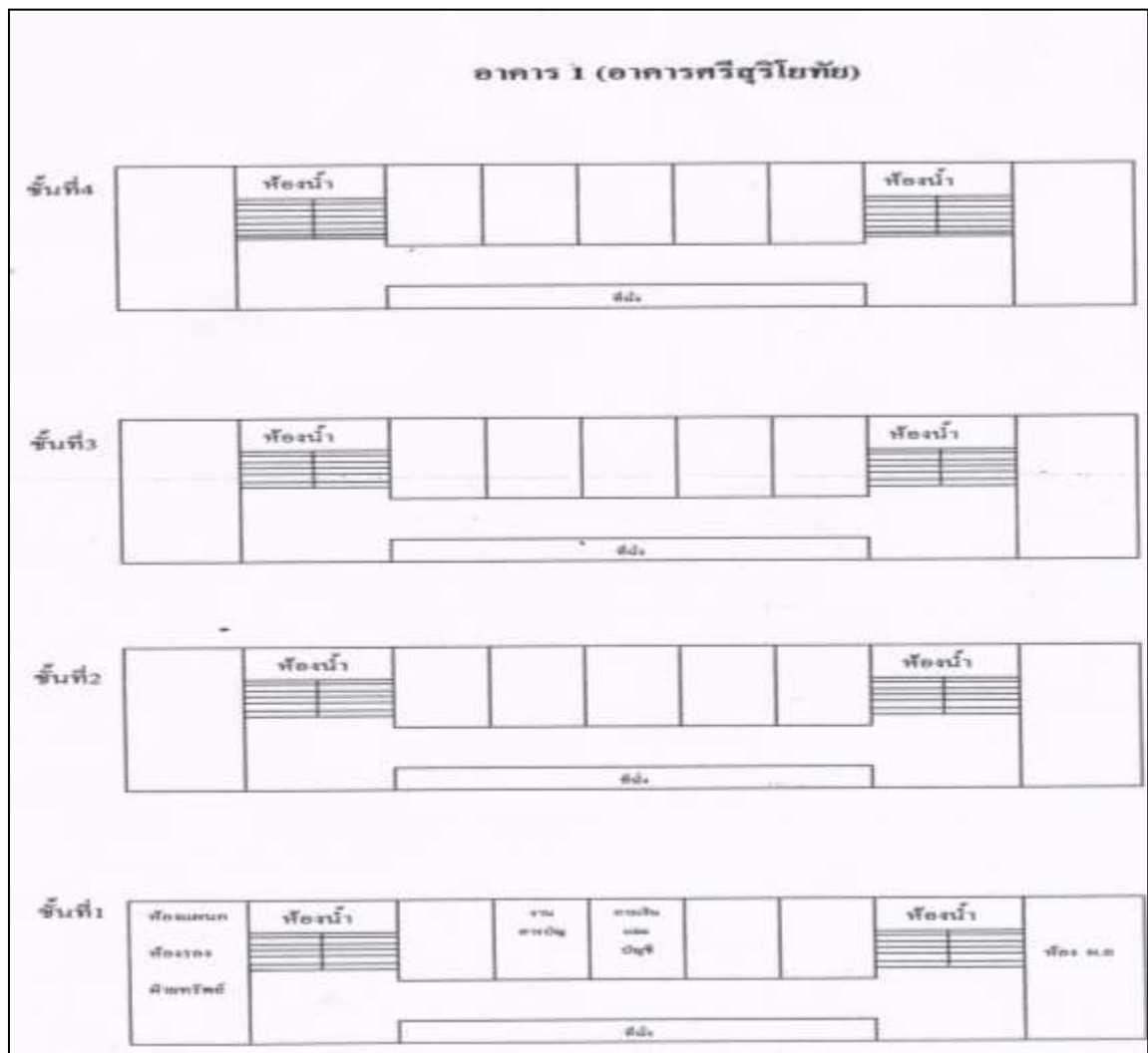
นอกจากหลักสูตรปกติในระดับปวช. และปวส. วิทยาลัยฯยังได้จัดหลักสูตรระยะสั้นหลากหลาย และจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.4.2 อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพเสนา

อาคาร 1 อาคารอำนวยการ

เป็นอาคารอำนวยการ 4 ชั้น 1, 920 ตารางเมตร สร้างด้วยเงินงบประมาณ ปี 2526 จำนวน 3,000,000 บาท

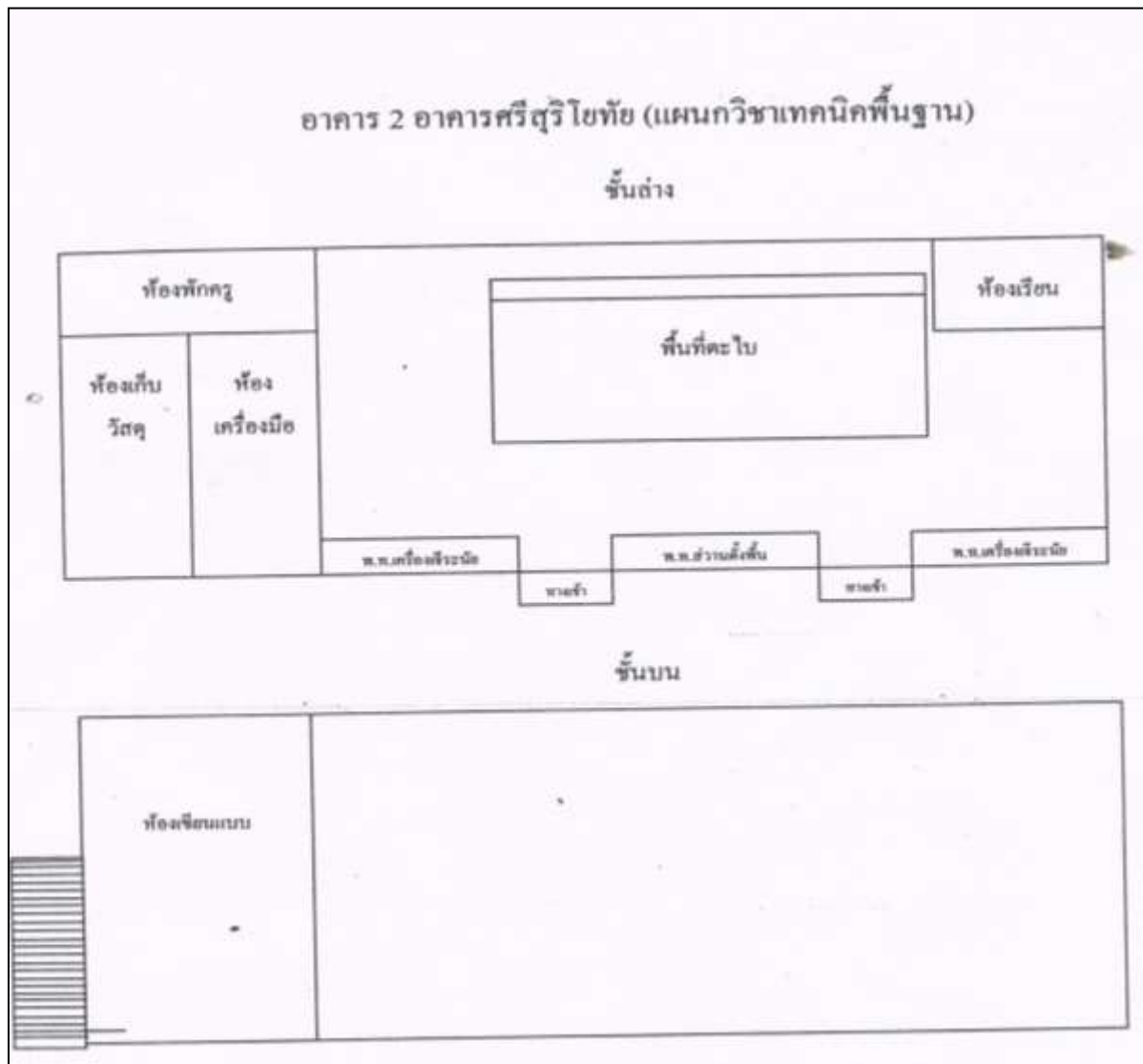
- **ชั้นที่ 1** ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร, ห้องงานบุคลากรห้องงานประกันคุณภาพ, ห้องการเงิน-ห้องงานการบัญชี, ห้องงานบริหารทั่วไป, ห้องเอกสารการพิมพ์
- **ชั้นที่ 2** ห้องเรียน ห้องพิมพ์ดีดไทย, ห้องแผนการขาย, ห้องเรียนการขาย 1, ห้องเรียนการขาย 2, ห้องเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ
- **ชั้นที่ 3** ห้องเรียนปฏิบัติเครื่องใช้สำนักงาน, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2, ห้องเรียนบัญชี, ห้องเก็บของ
- **ชั้นที่ 4** ห้องพักรูแผนกบัญชี, ห้องเรียนบัญชี, ห้องเก็บของ, ห้องเรียน 1, ห้องเรียน 2



ภาพที่ 1 - 2 อาคาร 1 อาคารอำนวยการ

อาคาร 2 แผนกเทคนิคพื้นฐาน

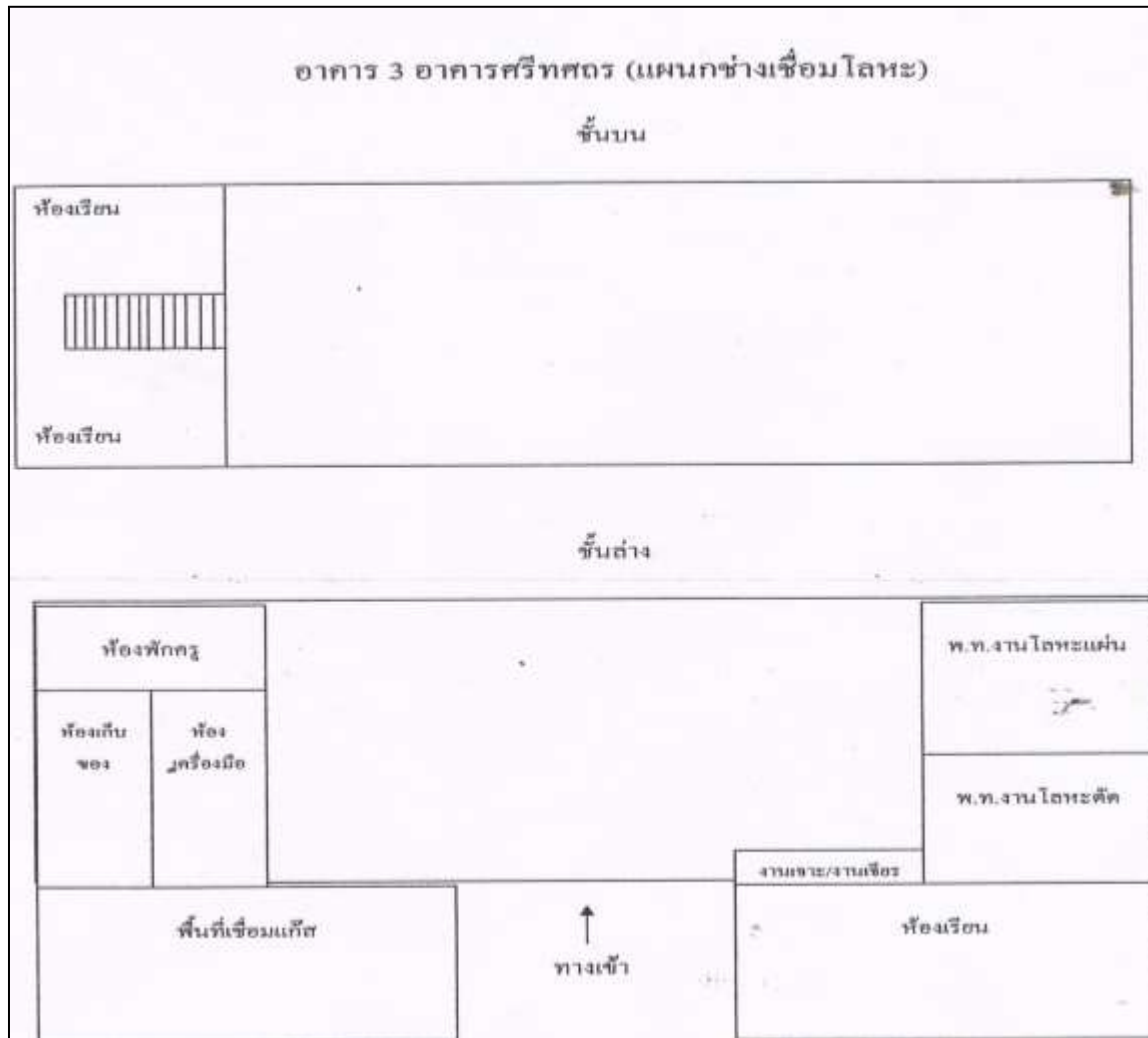
เป็นอาคารโรงฝึกงานเทคนิคพื้นฐาน เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กก่ออิฐฉาบปูนหลังคา กระเบื้องลอนคู่มีพื้นที่ขนาด 360 ตารางเมตร มีห้องเก็บเครื่องมือ, ห้องพัสดุ, ห้องเรียนทฤษฎีชั้นบน สร้าง ด้วยเงินงบประมาณ ปี 2536 จำนวน 1,500,000 บาท



ภาพที่ 1 - 3 อาคาร 2 แผนกเทคนิคพื้นฐาน

อาคาร 3 แผนกช่างเชื่อมโลหะ

- เป็นอาคารโรงฝึกงานแผนกช่างเชื่อมโลหะ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กก่ออิฐฉาบปูน หลังคากระเบื้องลอนคู่มีพื้นที่ขนาด 360 ตารางเมตร ใช้เงินงบประมาณ ปี 2536 จำนวน 1,500,000 บาท
- **ชั้นล่าง** มีห้องเก็บเครื่องมือ, ห้องพักครู, ห้องเรียนทฤษฎี
- **ชั้นบน** มีห้องเรียนการเชื่อมแก๊ส

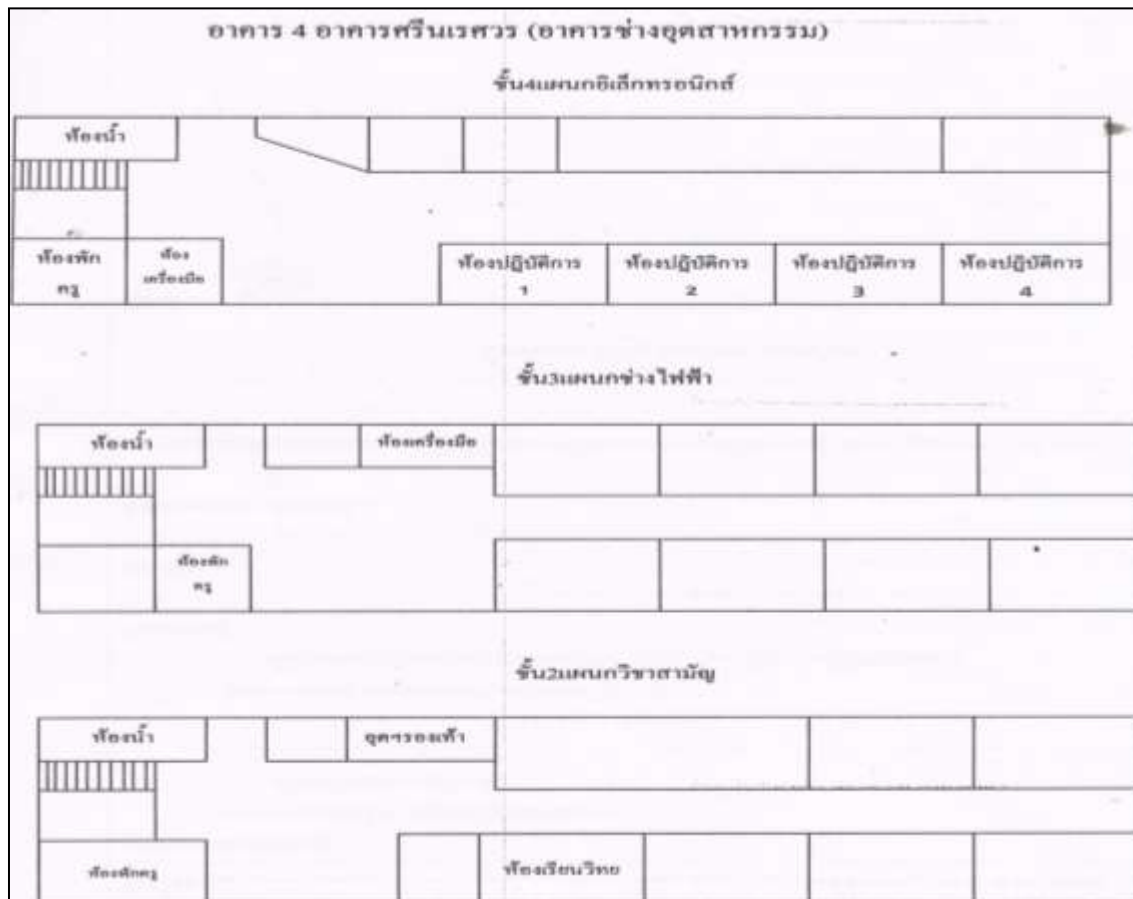


ภาพที่ 1 - 4 อาคาร 3 แผนกเทคนิคพื้นฐาน

อาคาร 4 อาคารช่างอุตสาหกรรม

เป็นอาคารเรียน 4 ชั้นมีพื้นที่ 750 ตาราง รวมพื้นที่ 3,000 ตารางเมตร ใช้เงินงบประมาณ ปี 2540 จำนวน 5 ล้านบาท

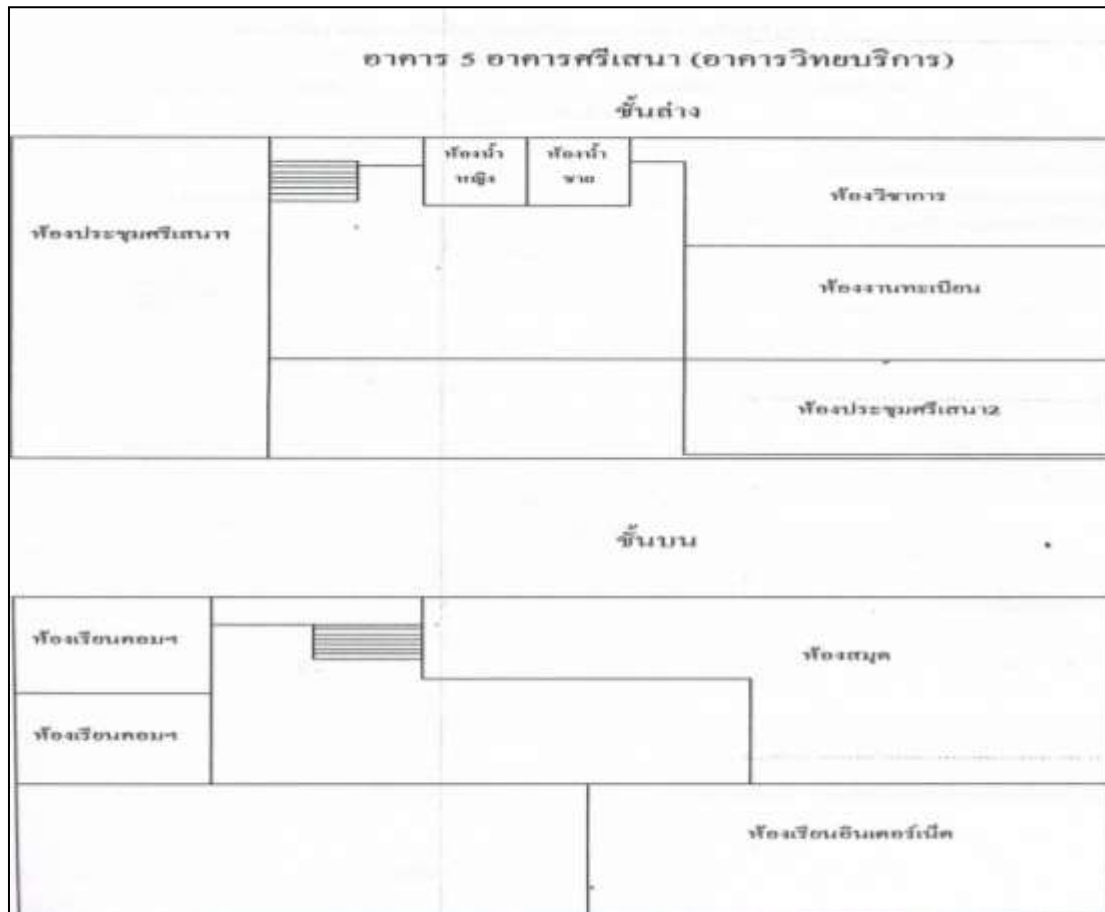
- **ชั้นที่ 1** แผนกช่างยนต์ มีห้องพักรู, มีห้องเรียนทฤษฎี 2, ห้องเก็บผลงานสิ่งประดิษฐ์, ห้องนํ้านักเรียน, ห้องเบิกร่องมือ
- **ชั้นที่ 2** แผนกวิชาสามัญ มีห้องพักรู, มีห้องเรียนทฤษฎี วิทยาศาสตร์ ห้องเรียน คณิตศาสตร์, ห้องเรียนสังคมศึกษา, ห้องเรียนภาษาอังกฤษ, ห้องสุขศึกษา, และแผนกเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รองเท้า, พร้อมห้องเรียนภาคปฏิบัติ 2, ห้องเรียนภาคทฤษฎี, ห้องนํ้านักศึกษา
- **ชั้นที่ 3** แผนกวิชาช่างไฟฟ้า มีห้องพักรู, มีห้องเรียนทฤษฎี 4 ห้อง, ห้องเรียนปฏิบัติ 3 ห้อง, ห้องเบิกร่องมือ, ห้องนํ้านักศึกษา
- **ชั้นที่ 4** แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีห้องพักรู, มีห้องเรียนทฤษฎี 4 ห้อง, ห้องเรียน ปฏิบัติ, ห้องเรียนซิลสกรีน, ห้องเบิกร่องมือ, ห้องนํ้านักศึกษา



ภาพที่ 1-5 อาคาร 4 แผนกเทคนิคพื้นฐาน

อาคาร 5 อาคารวิทยบริการ

- เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กอิฐฉาบปูนหลังคาเมทัลทอนซีต แบบ 2 ชั้น ขนาดพื้นที่ใช้สอย 500 ตารางเมตร ใช้เงินงบประมาณ ปี 2544 จำนวน 8 ล้านบาท
- **ชั้นที่ 1** มีห้องประชุมใหญ่ (ศรีเสนา 1), ห้องประชุมเล็ก (ศรีเสนา 2), ห้องงานทะเบียน, ห้องงานวิชาการ, ห้องงานวัดผล, ห้องน้ำ ชาย-หญิง
- **ชั้นที่ 2** ห้องสมุด, ห้องเรียนอินเทอร์เน็ต, ศูนย์ปฏิบัติการกลางคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 1 - 6 อาคาร 5 แผนกเทคนิคพื้นฐาน

อาคาร 6 หอประชุม

เป็นอาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็กก่ออิฐ ฉาบปูน หลังคาโครงสร้างเหล็กถักกระเบื้องลอนคู่ ขนาดพื้นที่ใช้สอย 525 ตารางเมตร ใช้เงินงบประมาณ ปี 2536 จำนวน 2 ล้านบาท

- **ชั้นบน** ห้องงานกิจกรรม ห้องพยาบาล ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากการศึกษา ห้องน้ำนักศึกษา
- **ชั้นล่าง** ห้องงานพัสดุ, ห้องเก็บเครื่องเสียง, ห้องแต่งตัวแสดง, หอประชุม, เวทีการแสดง, ห้องน้ำชาย-หญิง

อาคาร 6 อาคารศรีสิงห์ (หอประชุม)		
พื้นที่ด้านล่าง		
ห้องน้ำชาย		ห้องงานพัสดุ
เวทีการแสดง		
ห้องน้ำหญิง		
พื้นที่ด้านบน		
	ห้องกิจกรรม	
	ห้องรองผู้อำนวยการ	
	ห้องพยาบาล	
	ห้องควบคุมเครื่องเสียง	
	ห้องน้ำ	

ภาพที่ 1 - 7 อาคาร 6 หอประชุม

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา

การวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ แผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2558 รวบรวมข้อมูล โดยการประชุมปรึกษาหารือ (Consultative Process) กับคณะกรรมการสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพเสนา จำนวนรวมทั้งสิ้น 15 คน รายละเอียด ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา (จุดเด่นจุดด้อยสถานศึกษา : SWOT Analysis)

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษา รอบที่ 3 วันที่ 21 - 22 มิถุนายน 2554 ได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา เพิ่มวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย ของทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ได้สรุปปัจจัยสถานการณ์ของสถานศึกษาด้านสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา และปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส และอุปสรรคของสถานศึกษาไว้ดังนี้

2.1.1 วิเคราะห์สถานการณ์ด้านสภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา ด้านสภาพแวดล้อมภายใน ได้ดำเนินการจัดแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย ด้านผลผลิตและการบริการ ด้านบุคลากร ด้านประสิทธิภาพการเงิน วัสดุทรัพยากร และด้านบริหารจัดการ สรุปได้ดังตารางที่ 2-1 และ 2-2

ตารางที่ 2-1 สรุปปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	จุดแข็ง (+) จุดอ่อน (-)
โครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย (S1)		
1	โครงสร้างการบริหารชัดเจน แบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสม	+
2	การบริหารงานของผู้บริหารสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา และการมีส่วนร่วม จากบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	+
3	มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลผู้เรียน บุคลากร งบประมาณที่เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ	+
4	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการศึกษาสูง มีวิสัยทัศน์ดี และมีความคิดริเริ่มในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เป็นที่รักและยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา	+
5	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการศึกษาสูง สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรม/งาน/โครงการ ให้ครูเป็นบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	+
6	จำนวนห้องเรียนมีความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	-
7	สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	-
8	ห้องส้วมมีความเหมาะสม	-
9	โรงอาหารมีสภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อสุขอนามัย	-
10	ภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษาเหมาะสม	-
ผลผลิตและการบริการ (S2)		
11	นักเรียน นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ในระดับดี	+
12	นักศึกษาสามารถจัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการทางวิทยาศาสตร์ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติงานแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	+
13	นักศึกษามีความสามารถด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนาภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	+
14	นักศึกษามีความรู้และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ	+

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	จุดแข็ง (+) จุดอ่อน (-)
15	นักศึกษาในภาพรวมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	+
16	นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	+
17	นักศึกษาสามารถผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในภาพรวม	+
18	นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้งานทำในสถานประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือเรียนต่อภายใน 1 ปี	+
19	นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว เป็นผู้ที่มีสมรรถนะวิชาชีพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ	+
20	นักศึกษาบางสาขามีน้อย	-
21	จำนวนนักศึกษาที่เข้าระบบทวิภาคีมีน้อย	-
22	จำนวนนักศึกษาออกกลางคันค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับแรกเข้า	-
23	การแต่งกายของนักศึกษาไม่ค่อยถูกระเบียบการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	-
24	นักศึกษา ยังไม่ค่อยมีความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	-
25	นักเรียน นักศึกษา ยังขาดระเบียบวินัยในตนเอง	-
บุคลากร (m1)		
26	ครูผู้สอนมีคุณวุฒิตามสาขางานและมีมาตรฐานวิชาชีพ	+
27	วิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น และอบรมความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน	+
28	ครูผู้สอนมีความรู้สามารถฝึกหัดนักศึกษาให้ปฏิบัติงานได้จริง	+
29	ครูผู้สอนมีความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงาน	+
30	ครูผู้สอนส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม และมีการบูรณาการให้แก่ผู้เรียน	+

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	จุดแข็ง (+) จุดอ่อน (-)
31	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการจัดการสอน มีความสามารถในการทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และมีความสามารถในการให้บริการต่อชุมชนและสังคมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	+
32	ครูประจำสาขามีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนในบางสาขาวิชา	-
33	ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนค่อนข้างมาก	-
34	ครูมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	+
35	บุคลากรส่วนมากเป็นครูจ้างสอน ลาออกระหว่างภาคเรียนบ่อยครั้ง	-
ประสิทธิภาพการเงิน (m2)		
36	มีการจัดทำแผนงานการใช้งบประมาณ	+
37	มีงบประมาณสนับสนุนด้านวัสดุฝึกและด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	+
38	มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาครุภัณฑ์	+
39	วิทยาลัยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุด	+
40	วิทยาลัยมีงบประมาณสำรองอย่างเพียงพอ	-
41	สถานศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี จากรัฐบาล	+
42	จัดงบประมาณด้านการจัดวัสดุเพียงพอต่อผู้เรียน	+
วัสดุทรัพยากร (m3)		
43	วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนบางสาขาวิชาไม่เพียงพอ	-
44	มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อ จำนวนนักศึกษา	-
45	สนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง	-
46	วัสดุฝึกสอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	-
47	สถานศึกษาจัดแผนการพัฒนาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงสุด	+

ตารางที่ 2 - 1 (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	จุดแข็ง (+) จุดอ่อน (-)
ด้านบริหารจัดการ (m4)		
48	มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในให้เหมาะแก่การเรียนการสอน	+
49	มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	+
50	สถานศึกษาถูกเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย	-
51	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	+
52	มีการแต่งตั้งบุคลากรได้เหมาะสมตรงกับความสามารถ	+
53	สถานศึกษาให้การส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ คุณธรรมและจริยธรรม ที่หลากหลาย	+
54	สถานศึกษามีแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสาขาวิชาชีพ และมีแนวทางการเพิ่มนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพให้มากขึ้น	+
55	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูคิดโครงการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษา	+
56	วิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำและเผยแพร่การวิจัย โครงการ สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม และให้สนับสนุนนักศึกษา ระดับ ปวช. ทำโครงการ สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมให้ครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน	+
57	สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากเครือข่ายภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษา	+

จากตารางที่ 2-1 สรุปปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายในของสถานศึกษา จำนวน 6 ด้าน มีรายละเอียด ดังนี้

ด้านโครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย (s1) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 1 – 5 จุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 6 –11

ด้านผลผลิตและการบริการ (S2) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 14 -19 จุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 11- 13

ด้านบุคลากร (m1) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 26 - 29 จุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 20 – 25

ด้านประสิทธิภาพการเงิน (m2) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 30-31,34 และ 36 จุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 32-33 และ 35

ด้านวัสดุทรัพยากร (m3) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 37-39, 41-42 และจุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 40

ด้านบริหารจัดการ (m4) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 47 - 49, 51-52 และจุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 43 – 46 และ 50

ตาราง 2 - 2 ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเสนา จากคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	$\bar{X}$	S.D
โครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย (s1)			
1	โครงสร้างการบริหารชัดเจน แบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสม	3.80	1.08
2	การบริหารงานของผู้บริหารสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา และการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	3.93	0.59
3	มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เช่น ข้อมูลผู้เรียน บุคลากร งบประมาณที่เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ	3.33	1.11
4	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการศึกษาสูง มีวิสัยทัศน์ดี และมีความคิดริเริ่มในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เป็นที่รักและยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.33	0.62
5	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการศึกษาสูง สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรม/งาน/โครงการ ให้ครูเป็นบุคลากรที่สามารถปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.27	0.59
6	จำนวนห้องเรียนมีความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	3.47	0.99
7	สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	3.47	0.83
8	ห้องส้วมมีความเหมาะสม	2.27	1.10
9	โรงอาหารมีสภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อสุขอนามัย	2.80	1.15
10	ภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษาเหมาะสม	3.60	1.06
รวมค่าเฉลี่ย		3.53	0.91

ตาราง 2-2 (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	$\bar{X}$	S.D
โครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย (s1)			
ผลผลิตและการบริการ (S2)			
11	นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ในระดับดี	3.20	0.77
12	นักศึกษาสามารถจัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการทางวิทยาศาสตร์ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ในการปฏิบัติงาน แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	3.20	0.86
13	นักศึกษามีความสามารถด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนาภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	3.07	0.96
14	นักศึกษามีความรู้และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ	3.40	0.63
15	นักศึกษาในภาพรวมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3.60	0.63
16	นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	3.47	0.83
17	นักศึกษาสามารถผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในภาพรวม	3.67	0.72
18	นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ได้งานทำในสถานประกอบการ หรือ ประกอบอาชีพอิสระ หรือเรียนต่อภายใน 1 ปี	3.67	0.72
19	นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว เป็นผู้ที่มีสมรรถนะวิชาชีพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ	3.73	0.70
รวมค่าเฉลี่ย		3.46	0.76
บุคลากร (m1)			
20	ครูผู้สอนมีคุณวุฒิตรงตามสาขางานและมีมาตรฐานวิชาชีพ	3.93	0.59
21	วิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น และอบรมความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน	3.73	0.59
22	ครูผู้สอนมีความรู้สามารถฝึกหัดนักศึกษาให้ปฏิบัติงานได้จริง	3.93	0.59
23	ครูผู้สอนมีความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงาน	3.53	0.83
24	ครูผู้สอนส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม และมีการบูรณาการให้แก่ผู้เรียน	3.73	0.70

ตาราง 2-2 (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	$\bar{X}$	S.D
บุคลากร (m1)			
25	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการจัดการสอน มีความสามารถในการทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และมีความสามารถในการให้บริการต่อชุมชน และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.67	0.72
26	ครูประจำสาขาวิชาไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนในบางสาขาวิชา	3.07	1.22
27	ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนค่อนข้างมาก	4.07	0.70
28	ครูได้รับการสนับสนุนให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	3.87	0.74
29	บุคลากรส่วนมากเป็นครูจ้างสอน ลาออกระหว่างภาคเรียนบ่อยครั้ง	3.67	0.82
รวมค่าเฉลี่ย		3.72	0.75
ประสิทธิภาพการเงิน (m2)			
30	มีการจัดทำแผนงานการใช้งบประมาณ	3.33	0.98
31	มีงบประมาณสนับสนุนด้านวัสดุฝึกและด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	3.53	0.92
32	มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาครุภัณฑ์	3.47	1.06
33	วิทยาลัยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุด	3.67	0.72
34	วิทยาลัยมีงบประมาณสำรองอย่างเพียงพอ	3.07	1.16
35	สถานศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี จากรัฐบาล	4.27	0.80
36	จัดงบประมาณด้านการจัดวัสดุเพียงพอต่อผู้เรียน	3.40	1.06
รวมค่าเฉลี่ย		3.53	0.96
วัสดุทรัพยากร (m3)			
37	มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับฝึกนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	3.40	0.63
38	มีอุปกรณ์สื่อการสอนที่ทันสมัยเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน	3.07	0.88
39	มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านเทคโนโลยีเพียงพอ	3.13	0.99
40	สนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างพอเพียง	3.13	0.92
41	วัสดุฝึกสอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	3.13	0.92

ตาราง 2-2 (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	$\bar{X}$	S.D
วัสดุทรัพยากร (m3)			
42	สถานศึกษาควรจัดแผนการพัฒนาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงสุด	3.80	0.77
	รวมค่าเฉลี่ย	3.28	0.85
ด้านบริหารจัดการ (m4)			
43	มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในให้เหมาะแก่การเรียนการสอน	3.40	0.91
44	มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	3.47	0.74
45	เปลี่ยนผู้บริหารบ่อย	4.40	0.83
46	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	3.13	1.13
47	มีการแต่งตั้งบุคลากรได้เหมาะสมตรงกับความสามารถ	3.07	1.16
48	สถานศึกษาให้การส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้คุณธรรมและจริยธรรม ที่หลากหลาย	4.00	0.65
49	สถานศึกษามีแผนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสาขาวิชาชีพ และมีแนวทางการเพิ่มนวัตกรรมทางด้านการประกันคุณภาพให้มากขึ้น	3.80	0.56
50	ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครูคิดโครงการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษา	3.67	0.72
51	วิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำและเผยแพร่การวิจัยโครงการ สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม และให้สนับสนุนนักศึกษา ระดับ ปวช. ทำโครงการสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมให้ครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน	3.47	0.83
52	สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากเครือข่ายภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษา	3.60	0.99
	รวมค่าเฉลี่ย	3.48	0.85
	ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด	3.54	0.84

จากตารางที่ 2-2 พบว่าค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเสนา จากคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน ภาพรวม คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.54$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านบุคลากร (m1) มีความคิดเห็นอยู่ในลำดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.72$) รองลงมา ได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย (s1) และด้านประสิทธิภาพการเงิน (m2) คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.53$) ด้านบริหารจัดการ (m4) คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.48$) ด้านผลผลิต

และการบริการ (S2) คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.46$) และด้านด้านวัสดุทรัพยากร (m3) คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.28$) ตามลำดับ

2.1.2 ผลการวิเคราะห์ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานศึกษา ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก ได้ดำเนินการจัดแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ สังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย ดังตารางที่ 2-3 และ 2-4

ตาราง 2 - 3 สรุปปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	จุดแข็ง (+) จุดอ่อน (-)
สังคมและวัฒนธรรม (S)		
1	พื้นที่ในจังหวัดมีภาคอุตสาหกรรมมากจึงทำให้มีตลาดรองรับเพียงพอ	+
2	ผู้ประกอบการและชุมชนมีความศรัทธาและค่านิยมที่ดี จึงส่งบุตรหลานมาเรียน	+
3	วิทยาลัยตั้งอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	-
4	ส่งเสริมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	+
5	เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กแต่อยู่ใน อศจ. ที่มีคุณภาพ	+
6	สถานประกอบการมีความต้องการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์จำนวนมาก	+
7	ชุมชนให้ความร่วมมือกับทางวิทยาลัยในทุกด้าน	+
8	วิทยาลัยได้รับความยอมรับจากบุคคลภายนอก ด้านการเป็นสถาบันที่ให้ความรู้	+
9	วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบ 2	+
10	ปัญหาการแพร่กระจายของยาเสพติดในชุมชน	-
11	วิทยาลัยไม่สามารถคัดเลือกผู้เรียนได้	-

ตาราง 2 - 3 สรุปปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	จุดแข็ง (+) จุดอ่อน (-)
เทคโนโลยี (T)		
12	สถานศึกษาตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน มีความเจริญด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร	+
13	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใหม่ ๆ	+
14	ความเจริญทางด้านเทคโนโลยี การสื่อสารบางประเภทมีผลลบต่อคุณธรรม จริยธรรมของสังคม	-
เศรษฐกิจ (E)		
15	สถานศึกษาตั้งอยู่ในกลางเมือง มีความสะดวกในการเดินทาง	+
16	ผู้ปกครองให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา	+
17	รัฐบาลมีนโยบายการกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลดภาระของผู้ปกครอง	+
18	ปัญหาการหย่าร้างมีสูง ทำให้นักศึกษามีปัญหาทางการเงิน	-
19	เศรษฐกิจตกต่ำ ผู้ปกครองมีรายได้ต่ำ ไม่แน่นอน	-
การเมืองและกฎหมาย (P)		
20	รัฐบาลให้เงินอุดหนุนรายหัวในระดับ ปวช.	+
21	สถานศึกษาได้รับนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	+
22	การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อย	-
23	สถานศึกษาได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ	-
24	จำนวนนักเรียนน้อยทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย	-
25	งบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	-
26	การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานองค์กรภายนอก	+

จากตารางที่ 2 - 3 สรุปปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา จำนวน 4 ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

สังคมและวัฒนธรรม (S) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 1- 2, 4 - 9 จุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 3, 10 - 11

เทคโนโลยี (T) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 12 - 13 จุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 14

เศรษฐกิจ (E) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 15 - 17 จุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 18 - 19

การเมืองและกฎหมาย (P) จุดแข็ง ได้แก่ ข้อ 20-21 และ 26 จุดอ่อน ได้แก่ ข้อ 22 - 25

ตาราง 2 - 4 ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเสนา จากคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	$\bar{X}$	S.D
สังคมและวัฒนธรรม (S)			
1	พื้นที่ในจังหวัดมีภาคอุตสาหกรรมมากจึงทำให้มีตลาดรองรับเพียงพอ	4.13	0.74
2	ผู้ประกอบการและชุมชนมีความศรัทธาและค่านิยมที่ดี จึงส่งบุตรหลานมาเรียน	3.53	0.74
3	วิทยาลัยตั้งอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	3.87	0.64
4	ส่งเสริมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	4.13	0.64
5	เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กแต่อยู่ใน อศจ. ที่มีคุณภาพ	3.80	0.56
6	สถานประกอบการมีความต้องการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์จำนวนมาก	3.73	0.70
7	ชุมชนให้ความร่วมมือกับทางวิทยาลัยในทุกด้าน	3.80	0.56
8	วิทยาลัยได้รับความยอมรับจากบุคคลภายนอก ด้านการเป็นสถาบันที่ให้ความรู้	3.40	0.74
9	วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบ 2	4.20	0.56
10	ปัญหาการแพร่กระจายของยาเสพติดในชุมชน	3.87	1.30
11	วิทยาลัยไม่สามารถคัดเลือกผู้เรียนได้	4.20	0.77
	รวมค่าเฉลี่ย	3.88	0.72
เทคโนโลยี (T)			
12	สถานศึกษาตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน มีความเจริญด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร	3.53	0.83
13	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใหม่ ๆ	3.67	1.05
14	ความเจริญทางด้านเทคโนโลยี การสื่อสารบางประเภทมีผลต่อคุณธรรม จริยธรรมของสังคม	3.73	0.70
	รวมค่าเฉลี่ย	3.64	0.86
เศรษฐกิจ (E)			
15	สถานศึกษาตั้งอยู่ในกลางเมือง มีความสะดวกในการเดินทาง	3.60	0.83
16	ผู้ประกอบการให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา	3.73	0.70
17	รัฐบาลมีนโยบายการกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลดภาระของผู้ปกครอง	4.27	0.70
18	ปัญหาการหย่าร้างมีสูง ทำให้นักศึกษามีปัญหาทางการเงิน	3.93	1.10
19	เศรษฐกิจตกต่ำ ผู้ปกครองมีรายได้ต่ำ ไม่นั่นนอน	4.13	0.92
	รวมค่าเฉลี่ย	4.11	0.91

ตาราง 2 - 4 (ต่อ)

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	$\bar{X}$	S.D
การเมืองและกฎหมาย (P)			
20	รัฐบาลให้เงินอุดหนุนรายหัวในระดับ ปวช.	4.33	0.90
21	สถานศึกษาได้รับนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	4.53	0.64
22	การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อย	4.07	0.70
23	สถานศึกษาได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ	4.00	0.85
24	จำนวนนักเรียนน้อยทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย	4.13	0.74
25	งบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	3.60	0.91
26	การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานองค์กรภายนอก	3.60	0.74
	รวมค่าเฉลี่ย	3.78	0.80
	ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด	3.91	0.78

จากตารางที่ 2 - 4 พบว่าค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเสนา จากคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน ภาพรวม คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.91$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านเศรษฐกิจ (E) มีความคิดเห็นอยู่ในลำดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 4.11$) รองลงมา ได้แก่ ด้าน สังคมและวัฒนธรรม (S) คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.88$) การเมืองและกฎหมาย (P) คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.78$) และด้านเทคโนโลยี (T) คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 3.64$) ตามลำดับ

2.1.3 สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา

สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา ทั้งสภาพแวดล้อมภายใน ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา จากคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนเต็มทั้งจุดอ่อน และจุดแข็งเท่ากับ 1.00

ตาราง 2 - 5 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเสนา
จากคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน

สภาพแวดล้อมภายใน	นน. คะแนน เต็ม คือ 1	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
1. โครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย (s1)	.10	3.93	3.12	0.39	0.312	+0.08
2. ผลผลิตและการบริการ (S2)	.25	3.59	3.16	0.90	0.79	+0.10
3. บุคลากร (m1)	.25	3.67	3.75	0.92	0.94	-0.02
4. ประสิทธิภาพการเงิน (m2)	.15	3.33	3.80	0.50	0.574	-0.07
5. วัสดุทรัพยากร (m3)	.15	3.31	3.13	0.50	0.474	+0.03
6. ด้านบริหารจัดการ (m3)	.10	3.59	3.61	0.36	0.364	-0.01
สรุปปัจจัยภายใน				3.57	3.44	
เฉลี่ยปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน)/2				+0.07		

ตาราง 2 - 6 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพเสนา
จากคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน

สภาพแวดล้อมภายนอก	นน. คะแนน เต็ม คือ 1	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
1 สังคมและวัฒนธรรม (S)	0.40	3.84	3.98	1.54	1.595	-0.06
2 เทคโนโลยี (T)	0.15	3.60	3.73	0.544	0.56	-0.02
3 เศรษฐกิจ (E)	0.15	3.87	4.03	0.584	0.606	-0.03
4 การเมืองและกฎหมาย	0.30	4.15	3.95	1.25	1.19	+0.06
สรุปปัจจัยภายนอก				3.90	3.94	
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค)/2				-0.02		

ตารางที่ 2 - 7 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และภายในวิทยาลัยการอาชีพเสนา

สภาพแวดล้อมภายนอก		สภาพแวดล้อมภายใน	
ปัจจัย	สรุป น้ำหนัก คะแนน	ปัจจัย	สรุป น้ำหนัก คะแนน
การเมืองและกฎหมาย (P)	+0.06	ผลผลิตและการบริการ (s2)	+0.10
เทคโนโลยี (T)	-0.02	วัสดุทรัพยากร (m3)	+0.03
เศรษฐกิจ (E)	-0.03	โครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย (s1)	+0.08
สังคมและวัฒนธรรม (S)	-0.06	บุคลากร (m1)	-0.02
		ประสิทธิภาพการเงิน (m2)	-0.07
		บริหารจัดการ (m4)	-0.002

จากตารางที่ 2 - 7 การสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และภายในวิทยาลัยการอาชีพเสนา ปรากฏว่า ปัจจัยภายนอกมี โอกาส 3.90 น้อยกว่าอุปสรรค 3.94 และมีจุดแข็ง 3.57 ซึ่งมากกว่าจุดอ่อน 3.44 วิทยาลัยการอาชีพเสนามีสถานภาพโน้มเอียงอยู่ในตำแหน่ง ไม่เอื้อ แต่แข็ง หมายความว่า ปัจจัยภายนอกเป็น อุปสรรค ไม่พร้อมให้การสนับสนุน แต่ปัจจัยภายในมีความเข้มแข็ง และพร้อมที่จะพัฒนางานในด้านต่าง ๆ

ตาราง 2 - 8 ความสัมพันธ์ตามข้อมูลวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนน

S		O							W	
		<i>Ps2</i>	<i>Pm3</i>	<i>Ps1</i>	<i>Pm1</i>	<i>P</i>	<i>Pm2</i>	<i>Pm4</i>		
		<i>s2</i>	<i>m3</i>	<i>s1</i>	<i>m1</i>	///	<i>m2</i>	<i>m4</i>		
		<i>Ts2</i>	<i>Tm3</i>	<i>Ts1</i>	<i>Tm1</i>	<i>T</i>	<i>Tm2</i>	<i>Tm4</i>		
		<i>Es2</i>	<i>Em3</i>	<i>Es1</i>	<i>Em1</i>	<i>E</i>	<i>Em2</i>	<i>Em4</i>		
		<i>Ss2</i>	<i>Sm3</i>	<i>Ss1</i>	<i>S m1</i>	<i>S</i>	<i>S m2</i>	<i>S m4</i>		
		T								

จากตารางที่ 2 - 8 ความสัมพันธ์ตามข้อมูลวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

Ps2 หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส ด้านการเมืองและกฎหมายกับสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง ด้านผลผลิตและการบริการอยู่ในตำแหน่งที่ เอื้อและแข็ง

Em4 หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคด้านเศรษฐกิจกับสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อน ด้านบริหารจัดการ อยู่ในตำแหน่งที่เอื้อแต่อ่อน

Ss2 หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคด้านสังคมและวัฒนธรรมกับสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง ผลผลิตและการบริการอยู่ในตำแหน่งที่เอื้อและแข็ง

Sm3 หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคด้านสังคมและวัฒนธรรมกับ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง ด้านวัสดุทรัพยากร อยู่ในตำแหน่งที่เอื้อและแข็ง

Ss1 หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคด้านสังคมและวัฒนธรรมกับสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็งโครงสร้างและนโยบายของวิทยาลัย อยู่ในตำแหน่งที่เอื้อและแข็ง

Sm1 หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคด้านสังคมและวัฒนธรรมกับ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อน ด้านบุคลากร อยู่ในตำแหน่งที่เอื้อแต่อ่อน

Sm2 หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคด้านสังคมและวัฒนธรรมกับ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อนด้านประสิทธิภาพการเงิน อยู่ในตำแหน่งที่เอื้อแต่อ่อน

Sm4 หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคด้านสังคมและวัฒนธรรมกับ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อนด้านบริหารจัดการ อยู่ในตำแหน่งที่เอื้อแต่อ่อน

สรุป ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ด้านที่ 1 บุคลากร (Man)

จุดเด่น S (Strengths)

1. ครูผู้สอนมีคุณสมบัติตรงตามสาขางานและมีมาตรฐานวิชาชีพ
2. ครูผู้สอนมีความรู้สามารถฝึกหัดนักศึกษาให้ปฏิบัติงานได้จริง
3. ครูผู้สอนมีความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงาน
4. ครูผู้สอนส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม และมีการบูรณาการให้แก่

ผู้เรียน

จุดอ่อน W (Weaknesses)

1. ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนค่อนข้างมาก
2. ครูได้รับโอกาสในการอบรมพัฒนาความรู้น้อย
3. ครูประจำสาขาวิชาไม่มีเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนในบางสาขาวิชา

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอก

โอกาส O (Opportunities)

1. พื้นที่ในจังหวัดมีภาคอุตสาหกรรมมากจึงทำให้มีตลาดรองรับเพียงพอ
2. ผู้ปกครองและชุมชนมีความศรัทธาและค่านิยมที่ดี จึงส่งบุตรหลานมาเรียน

อุปสรรค T (Threats)

1. ขาดการสนับสนุนในการออกไปเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม
2. ชุมชนรอบสถานศึกษามีแหล่งอบายมุข และยาเสพติด
3. ค่านิยมในการส่งผู้เรียนเข้าศึกษาต่อ ม. ปลาย
4. สถานประกอบการรับคนทำงานน้อย

ด้านที่ 2 งบประมาณ (Money)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดเด่น S (Strengths)

1. มีการจัดทำแผนงานการใช้งบประมาณ
2. มีงบประมาณสนับสนุนด้านวัสดุฝึกและด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
3. มีการเขียนโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณ

จุดอ่อน W (Weaknesses)

1. ได้รับงบประมาณวัสดุฝึกน้อย
2. งบประมาณในการพัฒนาครุภัณฑ์มีไม่เพียงพอ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส O (Opportunities)

1. มีการจัดสรรงบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

อุปสรรค T (Threats)

1. มีจำนวนนักเรียนน้อยทำให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย
2. มีความต้องการงบประมาณมากขึ้นในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ด้านที่ 3 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือครุภัณฑ์ (Materials)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดเด่น S (Strengths)

1. มีวัสดุอุปกรณ์ สำหรับฝึกนักเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. มีครุภัณฑ์ในการฝึกปฏิบัติ
3. ใช้วัสดุฝึกสอดคล้องกับความรู้ก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

จุดอ่อน W (Weaknesses)

1. มีอุปกรณ์สื่อการสอนที่ทันสมัยไม่พอสอดคล้องจำนวนนักเรียน
2. ครูภัณฑ์ทางการศึกษาไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
3. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านเทคโนโลยีมีจำนวนน้อย

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส O (Opportunities)

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ในการพัฒนาขึ้นมาเป็นจำนวนมาก
2. สถานประกอบการมีความต้องการรับนักเรียนเข้าฝึกประสบการณ์จำนวนมาก

อุปสรรค T (Threats)

1. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการพัฒนาความรู้นักเรียนให้ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

ด้านที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ (Management)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดเด่น S (Strengths)

1. มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในให้เหมาะสมแก่การเรียนการสอน
2. มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

จุดอ่อน W (Weaknesses)

1. เปลี่ยนผู้บริหารบ่อย

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส O (Opportunities)

1. เป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก แต่อยู่ใน อศจ. ที่มีคุณภาพ

อุปสรรค T (Threats)

1. การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานองค์กรภายนอกยังไม่มีเท่าที่ควร

บทที่ 3

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ วิทยาลัยการอาชีพเสนา

3.1 ปรัชญาของวิทยาลัย

เรียนดี ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม นำพัฒนาสังคม

3.2 สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย



ภาพที่ 3-1 สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยการอาชีพเสนา

3.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

3.4 พันธกิจ(Mission)

- 3.4.1 เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3.4.2 พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- 3.4.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการของวิทยาลัย
- 3.4.4 มุ่งเน้นพัฒนาคุณธรรมนำวิชาชีพ

3.5 อัตลักษณ์ วิทยาลัยการอาชีพเสนา

มีคุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนา

3.6 เอกลักษณ์วิทยาลัยการอาชีพเสนา

วิทยาลัยการอาชีพเสนา เป็นแหล่งเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม ให้ความร่วมมือ สู่การมีงานทำ

3.7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพ วิทยาลัยการอาชีพเสนา

จากพันธกิจของวิทยาลัยการอาชีพเสนา เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของวิทยาลัย โดยจัดให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา จึงได้มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพโดยจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2558 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ 7 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมและการวิจัย ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ และด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน และในแต่ละด้านได้มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการศึกษา ไว้ดังนี้

3.7.1 ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

- 1) สนับสนุนจัดการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
- 3) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 4) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 5) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 6) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- 7) พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 8) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการ หรือหน่วยงานพึงพอใจ

3.7.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- 1) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2) พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- 3) จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- 4) จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- 5) จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- 6) พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 7) ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษา

ทั้งในระบบและระบบทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

3.7.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 1) จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.7.4 ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม

- 1) บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
- 2) จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

3.7.5 ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- 2) จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 3) จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3.7.6 ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ

- 1) ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 2) จัดระบบการดูแลบุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

3.7.7 ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

จัดระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 3 - 1 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
1. สนับสนุนจัดการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	- ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม ชั้นปี	≥ 75	1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนาฯ	งานแนะแนว
			2. โครงการนิเทศติดตามนักศึกษา ขณะฝึกงาน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งาน DVT
			3. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น - 108 อาชีพ - สร้างอาชีพให้กับชุมชน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			4. โครงการ Fix it Center	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			5. โครงการชีวะวิถี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานครูที่ปรึกษา
			6. โครงการบริการด้านการศึกษาด้านทุนการศึกษา และกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			7. โครงการพัฒนาศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-Cop)	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานความร่วมมือ
			8. โครงการฝึกอบรมนักประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาสามัญ งานความร่วมมือ
			9. โครงการเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพจากภายนอก	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	
			10. โครงการจัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์ภายนอก ภายใน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานประชาสัมพันธ์
			11. โครงการจัดหาวารสารสื่อสิ่งพิมพ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานประชาสัมพันธ์
			12. โครงการเสนาปฏิบัติศน์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานแนะแนว

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้	2. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	≥ 75	1. โครงการงานวิทยาศาสตร์ 2. โครงการศึกษาดูงานนิทรรศการด้านวิทยาศาสตร์	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาชีฟ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	≥ 75	1. โครงการกวีเอกรัตนโกสินทร์ 2. โครงการศึกษาดูงาน - หมวดวิชาสามัญ - หมวดวิชาชีพ 3. โครงการพัฒนาครู - หมวดวิชาสามัญ - หมวดวิชาชีพ	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	แผนกวิชาสามัญ แผนกวิชาสามัญ งานบุคลากร

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			4. โครงการจัดหาสื่อการเรียน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าแผนกวิชา
			5. โครงการตอบปัญหากับสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาสามัญ
			6. โครงการปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติการทฤษฎี(Sound Lab)	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่
			7. โครงการฝึกอบรมนักประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาสามัญ
			8. โครงการกิจกรรมสัปดาห์ภาษาต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาสามัญ

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	- ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	≥ 75	1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานพัสดุ
			2. โครงการฝึกอบรมนักประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาสามัญ
			3. โครงการปรับปรุงห้องเรียนสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
			4. โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์กลาง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานพัสดุ
			5. โครงการจัดทำนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานสื่อฯ
			6. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานศูนย์ข้อมูล
			7. โครงการซ่อมแซมระบบระบายอากาศภายในห้อง Server	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานศูนย์ข้อมูล

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
5. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	≥ 75	1. โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญและคุณธรรม นำความรู้ - กิจกรรมตามประเพณี - กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - พิธีไหว้ครู พิธีบวงสรวงและพิธีไหว้ครูช่างประจำปี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			2. โครงการปฐมนิเทศเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานแนะแนว

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			3. โครงการพัฒนาคุณธรรมนักศึกษาสาขาวิชาบัญชี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาบัญชี
			4. โครงการกรีกอกรัตนโกสินทร์ (วันสุนทรภู่)	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาสามัญ
			5. โครงการกีฬาต้านภัยยาเสพติด	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาสามัญ
			6. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			7. โครงการตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานสวัสดิการ
			8. โครงการประกันอุบัติเหตุ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานสวัสดิการ
			9. โครงการแนะแนว	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานแนะแนว
			สัจจร						

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			10.โครงการพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ ฝึกอบรมเข้าประจำและอยู่ค่ายพักแรมประจำปี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานลูกเสือ
			11.โครงการตรวจคุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานสวัสดิการ
			12.โครงการโรงอาหารของเรา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานสวัสดิการ
			13.โครงการกิจกรรม 5 ส. เพื่อการพัฒนา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานสวัสดิการ
			14. โครงการประกวดสุดยอดคนพันธุ์อาร์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	
			15. โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานสวัสดิการ
			16. โครงการวันสถาปนาลูกเสือโลก	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานลูกเสือ

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			10. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	โครงการพิเศษ
			11. โครงการปฐมนิเทศและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานสวัสดิการ
			12. โครงการฝึกอบรมการบรรเทาสาธารณภัย	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานสวัสดิการ
			13.โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	ครูที่ปรึกษา
			14. โครงการจัดทำแฟ้มครูที่ปรึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	ครูที่ปรึกษา
			14. โครงการพื้มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานทะเบียน

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			15. โครงการพัฒนางาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา - จัดซื้อเวชภัณฑ์ - รณรงค์ต่อต้านยา เสพติด - ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์ - โครงการประกัน อุบัติเหตุ - โครงการตรวจ คุณภาพอาหารและ เครื่องดื่ม - โครงการโรงอาหาร ของเรา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนา	งานสวัสดิการ
			16. โครงการกีฬาสัมพันธ์ ด้านกายยาเสพติด	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนา	โครงการพิเศษ

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			17. โครงการบริการให้คำปรึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนา	งานแนะแนว
			18. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ และสำรวจความพึงพอใจของ นายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนา	งานแนะแนว
6. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐาน วิชาชีพ และหลักสูตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	- ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์การ สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ	≥ 75	1. โครงการตอบปัญหากับ แผนกวิชาสามัญ 2. โครงการฝึกงาน ในสถานประกอบการ 3. โครงการสอน ซ่อมเสริม	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ	ครูประจำวิชา งานทวิภาคี/งานความ ร่วมมือ ครูประจำวิชา

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
	- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	≥ 75	4. โครงการติวเข้มเพื่อเตรียมสอบ V-Net	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานหลักสูตร/วัดผล
		≥ 75	5. โครงการเตือนก่อนรีไทร์ แก้ปัญหาการไม่เข้าชั้นเรียน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	ครูประจำวิชา
			6. โครงการวิจัยในชั้นเรียน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงาน	งานวิจัย
	- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	≥ 75	- ประเพณีวิชาอุตสาหกรรม						
			- ประเพณีวิชาพัฒนยกรรม						
	- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	≥ 75	7. โครงการพัฒนาสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	ครูประจำวิชา
			8. โครงการกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	ครูประจำวิชา

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
	- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	≥ 75	9. โครงการซ่อมแซมกระดานดำอาคารบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาบริหารธุรกิจ
			10.โครงการฝึกอบรมประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	
			11.โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การแนะแนวศึกษาต่อ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานแนะแนว
			12.โครงการแนะแนวสู่ผู้สำเร็จ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานแนะแนว
			13.โครงการป้องกันเอดส์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานแนะแนว
			14.โครงการบริการให้คำปรึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			15.โครงการบูรณาการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
7. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการทำงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ	- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	≥ 75	1. โครงการหารายได้ระหว่างเรียน 2. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	ฝ่ายแผนงานฯ ฝ่ายแผนงานฯ/ฝ่ายวิชาการ	งานส่งเสริมผลผลิตฯ งานทวิภาคี
8. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการ หรือหน่วยงานพึงพอใจ	- ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	≥ 75	1. โครงการกีฬาต้านภัยยาเสพติด 2. โครงการกีฬาสัมพันธ์ต้านภัยยาเสพติด 3. โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายแผนงาน/ฝ่ายวิชาการ	งานโครงการพิเศษ งานโครงการพิเศษ งานความร่วมมือ

ตารางที่ 3 - 1 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			4. กิจกรรม 5 ส เพื่อการพัฒนา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			5. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			6. โครงการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาภายนอกสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			7. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
			8. โครงการทดสอบอาชีวศึกษา V-Net	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
			9. โครงการติวเข้มเพื่อเตรียมสอบ Pre V-Net	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ

ตารางที่ 3 – 2 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
1. ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	- ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน	ดี ปฏิบัติครบ 4 ข้อ และ ≥ 75	1. โครงการบูรณาการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่/ในสถานประกอบการ(หมวดวิชาชีพหมวดวิชาสามัญ)	√	√	√	√	ฝ่ายแผนงานฯ	งานความร่วมมือ
			2. โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ/หน่วยงานราชการกับวิทยาลัย	√	√	√	√	ฝ่ายแผนงานฯ	งานความร่วมมือ
2. พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	- ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	- ดี ≥ 75	1. โครงการพัฒนาแผนการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและมาตรฐานวิชาชีพ	√	√	√	√	ฝ่ายแผนงานฯ	งานความร่วมมือ
			2. โครงการจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	√	√	√	√	ฝ่ายแผนงานฯ	งานศูนย์ข้อมูล

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
	- ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน - ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	- ดี 4.00-5.00 - ระดับดี ≥ 15 ของงบดำเนินการ	3. โครงการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาบัญชี
			4. โครงการพัฒนาบทเรียน E-Learning	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตร
			5. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตร
			6. โครงการติวเข้มเพื่อเตรียมสอบ V-Net	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตร
			7. โครงการทดสอบอาชีวศึกษา V-Net	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
3. จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	- ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	นักศึกษา 1 คน : 1 เครื่อง	1. โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	√	√	√	√	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานพัสดุ
			2. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	√	√	√	√	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
			3. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน	√	√	√	√	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานพัสดุ
4. จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ	- ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	- ระดับดี	1. โครงการซ่อมแซมอาคารเรียนและปรับปรุงภูมิทัศน์ - จัดทำป้ายแผนก งานสำนักงาน - จัดทำป้ายบอกทางจราจรภายในวิทยาลัย - ซ่อมป้ายชื่อหินอ่อนหน้าวิทยาลัย - ปรับปรุงซ่อมแซมสวนหย่อมปรับปรุงภูมิทัศน์	√	√	√	√	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
	- ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด - ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์	- ระดับดี	2. โครงการปรับปรุงห้องพักครูช่างอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
			3. โครงการป้องกันอุทกภัยน้ำท่วมวิทยาลัยการอาชีพเสนา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
		- ระดับดี	4. โครงการติดตั้งระบบท่อลมสาขาวิชาซ่อมบำรุงเครื่องกล	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชา
			5. โครงการจัดทำซ่อมแซมห้องสุขาชาย/หญิงด้านหลังหอประชุมใหญ่	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
			6. โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในวิทยาลัยฯ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			7. โครงการซ่อมแซมฝ้าเพดาน พัฒลมเพดาน และไฟแสงสว่าง ห้องเรียนเขียนแบบ สาขางานเทคนิคพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	แผนกวิชา
			8. โครงการซ่อมแซมฝ้าเพดาน พัฒลมเพดาน และไฟแสงสว่าง ห้องเรียนสาขางานช่างเชื่อมโลหะ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	แผนกวิชา
			9. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกเทคนิค คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	แผนกวิชา

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			10.โครงการปรับปรุงห้องเรียนปฏิบัติการทางภาษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาสามัญ
			11.โครงการซ่อมแซมประตูม้วน สาขางานเทคนิคพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
			12.โครงการซ่อมแซมประตูม้วน สาขางานช่างเชื่อม	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
			13.โครงการซ่อมแซมทำห้องเรียน และห้องเรียนเครื่อง CNC สาขาซ่อมบำรุงเครื่องกล	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
			14.โครงการพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
			15.โครงการปรับปรุงระบบติดต่อสื่อสารภายในวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			16.โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ
5. จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน	≥ 75	1.โครงการปรับภูมิทัศน์สถานศึกษา - โครงการติดตั้งตาข่ายกันนก - โครงการมุงกระเบื้องหลังคาโรงจอดรถยนต์ - โครงการกิจกรรม 5 ส สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารฯ

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			2.โครงการซ่อมแซมอาคารเรียนและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่
			3.โครงการซ่อมแซมพื้นที่คอนกรีตทางเท้ารอบอาคารเรียนสาขาวิชางานเชื่อม	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่
			4.โครงการซ่อมแซมพื้นที่คอนกรีตทางเท้ารอบอาคารเรียน สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่
			5.โครงการซ่อมแอร์ห้องเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่
			6.โครงการปรับปรุงระบบติดต่อสื่อสารภายในวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			7. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงสำนักงานอาคารสถานที่	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่
			8. โครงการพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่
			9. โครงการปรับปรุงสถานีวิทยุ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่
			10.โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า แสงสว่างสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานอาคารสถานที่

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
6. พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	≥ 90 ขึ้นไป	1. โครงการให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานบุคลากร
			2. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานสื่อฯ
			3. โครงการนิเทศการสอน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตร งานความร่วมมือ
			4. โครงการวิจัยความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อครูผู้สอน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงาน	
			5. โครงการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานทวิภาคี
			6. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการทำผลงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงาน	งานวิจัย

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			7. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในประเทศ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานบุคลากร
			8. โครงการศึกษาดูงานวัดผลและประเมินผลงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตร
			9. โครงการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตร
			10.โครงการครูดีเด่น	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานบุคลากร

ตารางที่ 3 - 2 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
7. ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	≥ 20 ครั้งขึ้นไป	1. โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ/หน่วยงานราชการกับวิทยาลัยการอาชีพเสนา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานบุคลากร
	- จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา	≥ 15 แห่งขึ้นไป	2. โครงการจัดนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานความร่วมมือ/งานทวิภาคี
	- จำนวน คน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนอัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียนไม่เกิน 35 คน	≥ 90 ชม.ขึ้นไป	3. โครงการจัดทำแผนภูมิการบริหารงานสถานศึกษา และคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานบริหารทั่วไป

ตารางที่ 3 - 3 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
1. จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา - จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบ เสพติดให้กับผู้เรียน - ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	26 ครั้ง/ปี 1/90 คนขึ้นไป ≤ 30 คน	1. โครงการจัดทำแฟ้มครูที่ปรึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานครูที่ปรึกษา
			2. โครงการกักตักทันยาเสพติด	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			3. โครงการแก้ปัญหาการออกกลางคัน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตร/งานวัดผล
			4. โครงการจัดทำแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงาน	งานวางแผน
			5. โครงการจัดทำแผนภูมิข้อมูลจำนวนนักเรียนนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานทะเบียน
			6. โครงการจัดทำโปรแกรมจัดเก็บฐานข้อมูลของนักเรียนในแต่ละสาขา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานทะเบียน/งานวัดผล

ตารางที่ 3 - 3 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
			7.โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานครูที่ปรึกษา
			8.โครงการทำบัตรนักศึกษา ระดับ ปวช. / ปวส.	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	งานทะเบียน
1. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	ร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมทั้ง 3 ประเภทคือ กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	ร้อยละ 100	1. โครงการวันสำคัญของชาติ 3. โครงการรณรงค์แต่งกายนิยมไทย 4. โครงการพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญและอยู่ค่ายพักแรมประจำปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
				✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
				✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานลูกเสือ

ตารางที่ 3 - 3 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมทั้ง 2 ประเภทคือกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 100	1 โครงการจิตอาสา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			- โครงการปลูกป่า						
			2 กิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	งานโครงการพิเศษ
			3 กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาฯ	

ตารางที่ 3 - 4 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
1. บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชนสังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง	- จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	≥ 5	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น 108 อาชีพ/สร้างอาชีพให้กับชุมชน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายพัฒนาการศึกษา	งานโครงการพิเศษ
2. จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด	- ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ	≥ 21	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น 108 อาชีพ/สร้างอาชีพให้กับชุมชน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานแผนฯ

ตารางที่ 3 - 5 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	- ร้อยละของผลงาน ทั้งหลักสูตร ปวช.และ ปวส.ที่มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการงานและ โครงการวิชาชีพ	ร้อยละ 100	1. โครงการส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชา
	- จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่มี ประโยชน์ทางวิชาชีพ และ/หรือได้รับการ เผยแพร่ระดับชาติ	≥ 4	2. โครงการงานทาง วิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชา

ตารางที่ 3 - 5 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
2. จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	- ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต่องบดำเนินการ	≥ 1	1. โครงการส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ 2. โครงการงานทาง วิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชา แผนกวิชา
3. จัดการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการสร้างและ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ	- จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ	≥ 5	1. โครงการเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ 2. โครงการจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยภายใน ภายนอก 3. โครงการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชา

ตารางที่ 3 - 6 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
1. ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	- ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	≥ 6 ข้อ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษา รอบ 3 ระยะที่ 2	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันฯ
			2. โครงการพัฒนาอัตลักษณ์ของผู้เรียนและเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันฯ/งานความร่วมมือ
			3. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานแผนงานฯ
			4. โครงการจัดแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานแผนงานฯ/งานประกันฯ

ตารางที่ 3 - 6 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
2. จัดระบบการดูแลบุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	- ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	≥ 95	- โครงการครูดีเด่น	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	งานบุคลากร
3. จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	- ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้	ครบทุกข้อ	1. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ 2. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสถานศึกษา 3. โครงการอบรมเพื่อปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานศูนย์ข้อมูล

ตารางที่ 3 - 7 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่คาดหวัง ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
จัดระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง	- สถานศึกษามีกลไกระบบการประกันคุณภาพด้านโครงสร้างการบริหารบุคลากร การปฏิบัติงานตามพันธกิจ 4 ข้อดังนี้ - จัดทำคู่มือดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน - ดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายใน - ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน - รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน	ปฏิบัติครบ 4 ข้อ	- โครงการจัดทำคู่มือดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันฯ
			- โครงการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันฯ
			- โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในประจำปีงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันฯ

ตารางที่ 3 - 7 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
	- ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน - มีคู่มือและแผนการประกันคุณภาพภายใน - หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจประเมินภายในประจำปี - ข้อมูลหลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินรวมทั้งข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติครบ 5 ข้อ	- โครงการจัดทำคู่มือดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน - โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการอาชีพเสนา ปีการศึกษา 2555	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันฯ

ตารางที่ 3 - 7 (ต่อ)

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เกณฑ์ที่คาดหวัง	โครงการ	งบประมาณ				แผนงานฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558		
	- มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อกรรมการสถานศึกษาและสาธารณชน - มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมการประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดีหรือเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น							ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันฯ
								ฝ่ายแผนงานฯ	งานประกันฯ

บทที่ 4

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

4.1 การจัดการเรียนการสอน

ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพเสนา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น โดยมีหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ดังนี้

4.1.1 หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบ-การ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วันคาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิต ถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงมีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการเรียนการสอน กำหนด 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 - 60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.5 การทำโครงการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสามัญ แบ่งเป็น

4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ

4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น

4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็น

ในประเภทวิชานั้น ๆ

4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ

4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้

และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

4.2.4 โครงการ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 ฝึกงาน

4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชาจำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. โครงการ

5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 6 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

6. ฝึกงาน

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ รายวิชาอื่น

7. การเข้าเรียน

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ.2546

8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ของตนเองและส่งเสริมการทำงาน ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทะนุบำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชา เลือกลงเรียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภท วิชาและสาขาวิชา

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

10.4 เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน

11. การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

11.1 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือ ยกเลิกประเภทวิชาสาขาวิชา สาขางาน รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

11.2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัด ทราบ

4.1.2 หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธี เรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และขอ เทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

2.3 เวลาเรียนตามปกติ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด 2 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชา/สาขาวิชาที่กำหนด ประมาณ 3 ปี

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต และไม่เกิน 100 หน่วยกิตการคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงมีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการเรียนการสอน กำหนด 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 - 60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.5 การทำโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสามัญ

4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ

4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น

- 4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชา
- 4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ
- 4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

4.2.4 โครงการ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 ฝึกงาน

4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต และรายวิชาของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. โครงการ

5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 4 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมงกำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. ฝึกงาน

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 พื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้ครบตามที่ระบุไว้ใน

หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาการเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชา

7.2 คุณสมบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2546

8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2546

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง การสหนาการ และการส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ซึ่งประกอบด้วยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

10.4 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและผ่านการประเมินตามที่กำหนด

11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

11.1 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและยกเลิกประเภทวิชาและสาขาวิชา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

11.2 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงสาขางาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

11.3 ให้สถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพัฒนา เพิ่มเติมรายวิชาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

4.2 หลักสูตรการเรียนการสอน

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2553 ระบบการศึกษาและสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) ประกอบด้วย 2 ประเภทวิชา คือ

ตารางที่ 1 - 3 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2 ประเภทวิชา

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม	ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
- สาขางานยานยนต์ - สาขางานซ่อมบำรุง - สาขางานไฟฟ้ากำลัง - สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ - สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ - สาขางานเชื่อมโลหะ	- สาขางานการบัญชี - สาขางานการขาย - สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตารางที่ 1 - 4 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 2 ประเภทวิชา

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม	ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
- สาขางานเทคนิคยานยนต์ - สาขางานติดตั้งไฟฟ้า - สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ - สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ - สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า	- สาขางานการบัญชี - สาขางานการจัดการธุรกิจค้าปลีก

4.3 การจัดการศึกษานอกระบบ

4.3.1 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

4.3.2 การฝึกอบรม 108 อาชีพ

4.3.3 ฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป ได้แก่ รายวิชา ลงลักปิดทอง ร้อยคริสตัล กัดกระจก อาหารหวาน เป็นต้น

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

5.1 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษาโดยพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 5.1.1 กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 5.1.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.1.3 กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- 5.1.4 เรื่องอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 5.1.5 กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

5.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

5.2.1 ผู้อำนวยการ

มีหน้าที่

- 1) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศและการวัดประเมินผล
- 4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
- 8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

14) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2 รองผู้อำนวยการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการ โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2) วางแผนพัฒนาการศึกษาประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศและการวัดผลประเมินผล

4) ส่งเสริมและจัดการศึกษาฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6) การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่น

7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ

8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3 ครู

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนการบริการสังคม ด้านวิชาการและด้านวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้คือ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.2.4 ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาและมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.2.5 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

บทที่ 6

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผน

การกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

6.1 การวางแผนการจัดงบประมาณ

1. แผนงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน ตามแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2558
2. ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2558
3. เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน นักศึกษา
4. เงินบำรุงการศึกษา (รายได้อื่น ๆ ของสถานศึกษา)
5. เงินบริจาค
6. อื่น ๆ

ตารางที่ 6 - 1 ประมาณการจำนวนผู้เรียนประจำปีการศึกษา 2555 – 2558

ระดับชั้น	ปี พ.ศ.2555	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ. 2557	ปี พ.ศ. 2558
ปวช. ปีที่ 1	320	320	320	320
ปวช. ปีที่ 2	333	320	320	320
ปวช. ปีที่ 3	157	333	320	320
ปวส. ปีที่ 1	120	120	120	120
ปวส. ปีที่ 2	57	120	120	120
รวม	987	1213	1200	1200

ตารางที่ 6 - 2 ประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา 2555 – 2558 (*8)

รายการ	ปี พ.ศ.2555	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ.2557	ปี พ.ศ.2558
1.1 เงินงบประมาณ				
- งบบุคลากร	7,594,823.00	8,202,408.00	8,858,600.00	9,567,288.00
- งบดำเนินงาน	4,021,358.00	4,343,067.00	4,664,776.00	5,012,221.00
- งบลงทุน	3,000,000	160,000,000	5,000,000	7,000,000
- งบอุดหนุน	2,635,200.00	2,799,900.00	2,964,600.00	3,129,300.00
- งบครุภัณฑ์	5,000,000.00	7,000,000.00	9,000,000.00	11,000,000.00
รวมเงินงบประมาณ	16,822,899.57	16,822,899.57	16,822,899.57	16,822,899.57
1.2 เงินรายได้สถานศึกษา				
- ค่าบำรุงการศึกษา	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00
รวมเงินบำรุงการศึกษา	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00
1.3 เงินเรียนดีเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน	810,000.00	973,000.00	960,000.00	960,000.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	186,000.00	223,790.00	220,080.00	220,800.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียนฯ	729,000.00	875,000.00	864,000.00	864,000.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	384,750.00	462,175.00	456,000.00	456,000.00
รวมเงินเรียนดีเรียนฟรี 15 ปี	2,110,050.00	2,533,965.00	2,500,800.00	2,500,800.00
รวมประมาณการรายรับ	20,332,949.57	20,756,864.57	20,723,699.57	20,723,699.57

ตารางที่ 6 – 3 ประมาณการรายจ่ายประจำปีการศึกษา 2555 – 2558

รายการ	ปี พ.ศ.2555	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ.2557	ปี พ.ศ.2558
1.1 เงินงบประมาณ				
- งานบริหารทั่วไป (เงินเดือน)	7,102,315.00	7,670,500.00	8,284,140.00	8,946,871.00
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน	1,344,276.00	1,451,818.00	1,567,963.00	1,693,400.00
- ค่าใช้สอย	246,832.00	266,578.00	287,904.00	310,937.00
- ค่าวัสดุ	5,820,746.00	6,286,405.00	6,789,318.00	7,332,463.00
- ค่าสาธารณูปโภค	950,000.00	1,026,000.00	1,108,080.00	1,196,726.00

ตารางที่ 6- 4 ประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปี พ.ศ.2555 – 2558 จำแนกเป็นรายด้าน

รายการ	ปี พ.ศ.2555	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ.2557	ปี พ.ศ.2558
- ด้านพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จ การศึกษาวิชาชีพ	1,400,000.00	1,540,000.00	1,694,000.00	1,863,400.00
- ด้านพัฒนาหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน	2,634,400.00	2,897,840.00	3,187,624.00	3,506,388.00
- ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3,800,000.00	4,180,000.00	4,598,000.00	5,057,800.00
- ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	240,000.00	264,000.00	290,400.00	319,440.00
- ด้านการพัฒนานวัตกรรมและ การวิจัย	210,000.00	231,000.00	254,100.00	279,510.00
- ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	100,000.00	110,000.00	121,000.00	133,100.00
- ด้านการประกัน คุณภาพภายใน	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
รวม	8,884,400.00	9,722,840.00	10,645,124.00	11,659,638.00

6.5 การวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

ตารางที่ 6 - 6 แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ฝ่ายพัฒนาการศึกษา
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	ฝ่ายพัฒนาการศึกษา
5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	ฝ่ายแผนงานและฝ่ายวิชาการ
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	ฝ่ายแผนงานฯ
7. ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	ฝ่ายแผนงานฯ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ . ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนฯ วิทยาลัยการอาชีพเสนา

ที่ ผผ ๐๖๗/๕๕

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือร่วมกับคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๘ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาสถานศึกษา

บัดนี้ การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติ

๒. มอบฝ่ายแผนงานฯ ดำเนินการการจัดทำรูปแบบ แผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ พร้อมแจกให้กับรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายและจัดเก็บที่งานประกันคุณภาพฯ จำนวน ๑ เล่ม

(นายอตุลย์ ศรีรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพเสนา

ที่ ๒๖/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารงานของวิทยาลัยเกิดประโยชน์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ในการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ของวิทยาลัยฯ ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสุทธีวรรณ	กิตตินันต์กุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายธำรงค์	สว่างเดือน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๑.๓	นายอดุลย์	ศรีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ/ กรรมการและเลขานุการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นายอดุลย์	ศรีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ/ ประธานกรรมการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒.๒	นายธำรงค์	สว่างเดือน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๒.๓	ว่าที่ ร.ต	สุรินทร์	โยขาว	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ
๒.๔	นางสาวจุฑารัตน์	เทพรัตน์		หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ
๒.๕	นายอริยวัฒน์	เฉลิมกิจ		หัวหน้างานความร่วมมือ
๒.๖	นางอุไรวรรณ	ปทุมเวส		หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๒.๗	นายพงษ์ศักดิ์	แสงพันตา		หัวหน้างานวางแผนฯ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำจัดทำแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ให้สำเร็จลุล่วงตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสุพธิวรรณ กิตินิรันดร์กุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเสนา